

BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA TRIENNALE 2014/2016 DELLA FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO

*Selezione per la formazione di elenchi per il personale tecnico, tecnico/artistico e amministrativo
Torre del Lago Puccini, 14 giugno 2014*

1. La Fondazione Festival Pucciniano promuove una selezione per la formazione di elenchi per il personale tecnico, tecnico/artistico e amministrativo, ai quali attingere **per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche** in occasione di attività organizzate e/o gestite e/o per le quali sia comunque richiesta la collaborazione all'interno della Fondazione Festival Pucciniano.

Tali attività hanno, per loro natura, carattere stagionale e temporaneo e conseguentemente i rapporti di lavoro saranno regolati:

- per gli IMPIEGATI, esclusivamente da contratti stagionali
- per il PERSONALE TECNICO e TECNICO/ARTISTICO, da contratti stagionali e a chiamata secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal CCNL di riferimento per il settore specifico.

2. Le mansioni del suddetto personale consistono essenzialmente nello svolgimento delle attività specifiche connesse ai periodi di massima attività della Fondazione Festival Pucciniano con le tipologie di seguito elencate:

PERSONALE TECNICO

1. MACCHINISTA TEATRALE
2. MACCHINISTA COSTRUTTORE
3. CAPO MACCHINISTA E 1° MACCHINISTA
4. TECNICO DELLE LUCI
5. DATORE LUCI
6. TECNICO AUDIO
7. ATTREZZISTA TEATRALE
8. ATTREZZISTA TEATRALE REALIZZATORE
9. SCENOGRFO REALIZZATORE
10. SARTO TEATRALE - MESSA A MISURA E SERALE
11. SARTO REALIZZATORE - TAGLIATORE
12. DIRETTORE DI SARTORIA
13. ADDETTO CALZOLERIA TEATRALE
14. TRUCCATORE TEATRALE
15. PARRUCCHIERE TEATRALE
16. OPERAIO GENERICO

17. ADDETTO ALLE PULIZIE
18. MASCHERA TEATRALE
19. DIRETTORE DI SALA
20. PRIMO BARMAN/RESPONSABILE BAR
21. PERSONALE BAR

PERSONALE TECNICO/ARTISTICO

22. MAESTRO COLLABORATORE
23. DIRETTORE MUSICALE DI PALCOSCENICO
24. DIREZIONE DI SCENA

IMPIEGATI

25. UFFICIO AMMINISTRAZIONE
26. UFFICIO STAMPA
27. UFFICIO ALLESTIMENTI PRODUZIONE
28. UFFICIO SEGRETERIA ARTISTICA
29. UFFICIO BIGLIETTERIA
30. UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

La validità dell'elenco che scaturirà dalla selezione, avrà durata triennale dalla data di approvazione della graduatoria da parte di una Commissione della Fondazione Festival Pucciniano.

3. Potranno presentare la loro candidatura per partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani, comunitari e tutti coloro che possiedono regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro nel pieno godimento dei diritti civili e in possesso dei seguenti requisiti minimi:

per il PERSONALE TECNICO

- possesso della maggiore età al momento della presentazione della domanda
- curriculum adeguato al settore per cui si presenta domanda
- esclusivamente per i settori 20 e 21, certificazione HACCP

per gli IMPIEGATI e PERSONALE TECNICO/ARTISTICO

- diploma di scuola media superiore o equiparato o, *esclusivamente per MAESTRO COLLABORATORE e DIRETTORE MUSICALE DI PALCOSCENICO*, conseguimento del Diploma di pianoforte o Diploma d'organo o Diploma di composizione o Diploma di Direzione d'Orchestra o Diploma di Direzione Corale presso un Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato, o del titolo equipollente per i diplomi conseguiti all'estero
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera con preferenza per l'inglese e, limitatamente al settore 29 la lingua tedesca aggiuntiva.
- buona conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi informatici

4. Il/La candidato/a, per partecipare al presente bando, dovrà inviare obbligatoriamente:

- a. **MODULO DOMANDA ASSUNZIONE** compilato in ogni sua parte e firmato*

[* per le modalità d'invio della domanda leggi il punto 7 del presente Bando]

- b. **CURRICULUM VITÆ**, in formato europeo Europass (scaricabile al link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>), consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati, oltre ai requisiti sopra richiesti:
1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
 2. dettaglio completo dei titoli di studio e professionali posseduti
 3. dettaglio completo delle esperienze lavorative attinenti all'incarico per cui si presenta domanda
- c. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore in corso di validità.
5. Il candidato potrà allegare:
- a. **LETTERE DI REFERENZE** dei datori di lavoro, che verranno valutate come da REGOLAMENTO
 - b. **CERTIFICAZIONI E/O ATTESTATI**, attinenti al settore per cui si presenta domanda, che verranno valutati come da REGOLAMENTO
6. Per la redazione e gestione della graduatoria verrà utilizzato il REGOLAMENTO, che il candidato accetta contestualmente alla presentazione del modulo di domanda.
7. Per la presentazione della candidatura è obbligatorio l'utilizzo del **MODULO DOMANDA ASSUNZIONE**, che può essere scaricato, in formato elettronico compilabile, dal sito internet della Fondazione [www.festivalpuccini.it] alla voce LAVORA CON NOI, o ritirato presso la Fondazione Festival Pucciniano. Tutti i documenti richiesti, debitamente compilati, dovranno pervenire **entro e non oltre il 28 giugno 2014 alle ore 12:00**
- via posta (vale il timbro postale) c/o *Fondazione Festival Pucciniano, Via delle Torbiere snc, 55049 Torre del Lago Puccini (LU)*. il MODULO DOMANDA ASSUNZIONE, dovrà essere compilato elettronicamente, stampato, e firmato in originale e inviato assieme a tutti gli altri documenti richiesti; se il MODULO è ritirato in cartaceo presso la Fondazione festival Pucciniano potrà essere inviato compilato a mano*.
 - via e-mail all'indirizzo affarigenerali@puccinifestival.it e per conoscenza a allestimenti.produzione@puccinifestival.it, compilando il MODULO DOMANDA ASSUNZIONE elettronicamente, stampandolo, firmandolo e inviando il MODULO scansionato assieme tutti i documenti richiesti, oppure inviando il MODULO DOMANDA ASSUNZIONE, inserendo gli estremi del DOCUMENTO D'IDENTITÀ che il richiedente alleggerà, salvando il file e inviandolo via e-mail assieme a tutti i documenti richiesti, il Modulo dovrà essere firmato in originale al momento del colloquio.
 - consegnando direttamente la domanda c/o l'Ufficio Affari Generali della *Fondazione Festival Pucciniano, Via delle Torbiere snc, 55049 Torre del Lago Puccini (LU)*

Le domande già pervenute per l'anno 2014 dovranno essere presentate nuovamente seguendo le indicazioni del presente BANDO.

8. Saranno escluse le domande:
- pervenute dopo i termini previsti;
 - con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
 - carenti della documentazione minima richiesta al punto 4 o qualora la stessa dovesse risultare erronea e/o incompleta.
9. Le graduatorie verranno redatte sulla base delle informazioni richieste dal presente BANDO e valutate in base al regolamento allegato e parte integrante del presente bando.
10. La Fondazione convocherà i candidati, che avranno presentato domanda conforme alle richieste del BANDO, per una procedura valutativa, che potrà anche prevedere una prova pratica, della quale si terrà in ogni caso conto nell'elaborazione della graduatoria; la convocazione sarà effettuata al recapito mail o con telefonata o sms laddove il recapito mail non sia indicato e **sarà comunque pubblicata sul sito www.puccinifestival.it alla pagina LAVORA CON NOI.**
12. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per disguidi postali e/o disguidi informatici, smarrimento di documentazione non pervenuta, indicazione di dati inesatti o quant'altro possa determinare la mancata convocazione del candidato.
13. La Graduatoria che scaturirà dal BANDO e dal REGOLAMENTO sarà resa pubblica mediante affissione all'interno della Fondazione Festival Pucciniano su apposita bacheca e pubblicazione sul sito internet della Fondazione Festival Pucciniano www.puccinifestival.it nella sezione LAVORA CON NOI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Festival Pucciniano per le finalità di gestione delle prove concorsuali e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'audizione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla Fondazione Festival Pucciniano tel. (+39) 0584 350567

Sergio Tenducci
Consigliere di Amministrazione - Delegato al Personale
Fondazione Festival Pucciniano

Franco Moretti
Direttore Generale
Fondazione Festival Pucciniano

* Ogni documento compilato a mano dovrà essere leggibile e scritto in stampatello.

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

P.Iva 01406060465 • Tel. :+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657 Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

2 di 2