



## **Bando per l'assegnazione dell'incarico di Capo Ufficio Stampa presso la Fondazione Festival Pucciniano**

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2015)*

### **1. Finalità**

La Fondazione Festival Pucciniano (di seguito "Fondazione") promuove un bando avente ad oggetto l'ideazione e la formulazione di un progetto dal titolo "PER UNA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE TRIENNALE DEL FESTIVAL PUCCINI: NUOVO PIANO EDITORIALE STAMPA, VIDEO E WEB DELLA 61° STAGIONE LIRICA E DELLE MANIFESTAZIONI AD ESSA CORRELATE." e l'assegnazione dell'incarico di Capo Ufficio Stampa per ogni necessità inerente l'attività della Fondazione stessa, in forma di contratto d'opera e di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione, della durata di un anno, senza necessità di disdetta alla scadenza, rinnovabile per eguale periodo per concorde volontà delle parti, garantendo il prestatore d'opera un'adeguata presenza in loco da concordarsi di volta in volta di comune accordo, ad una singola persona fisica o ad una società e/o ente privato dotati di partita iva. Il progetto, giudicato vincitore da una commissione interna alla Fondazione, costituirà elemento di valutazione principale, come al punto 6.1.a., assieme ai parametri di cui al punto 6.1.b., 6.1.c. e 6.1.d. del presente Bando.

### **2. Caratteristiche del progetto**

1. Il Progetto di cui sopra verrà utilizzato dalla Fondazione come Piano Editoriale Triennale anche oltre la durata del contratto stesso stabilita in un anno ed, eventualmente, rinnovabile. Requisito fondamentale sarà la possibilità di realizzazione del Progetto medesimo in base al budget disponibile di cui al punto 3.
2. L'ideatore del progetto si obbliga a cedere tutti i diritti, nessuno escluso, inerenti e derivanti dal progetto stesso, senza oneri ulteriori per la Fondazione, prevedendosi espressamente che il compenso previsto dal contratto sarà comprensivo di ogni e qualsiasi spettanza dell'ideatore, a qualsiasi titolo a lui eventualmente dovuta, con rinuncia ad ogni ulteriore pretesa economica, anche dopo la scadenza del contratto annuale eventualmente non rinnovato, di modo che la Fondazione potrà continuare ad utilizzare il progetto acquistato per l'intero periodo di durata triennale senza onere alcuno a suo carico.
3. Il Progetto dovrà essere attuato in piena autonomia di mezzi tecnici e informatici, senza oneri ulteriori per la Fondazione.

### **3. Budget**

1. Il progetto giudicato vincitore dovrà essere realizzabile con un budget massimo di euro 22.000,00 (ventiduemila/00) complessivi oltre ad IVA o al ribasso minimo di euro 17.000,00 (diciassettemila/00) complessivi oltre ad IVA, sia che venga assegnato ad una singola persona sia che venga assegnato ad un *team* di persone (società od ente privato).
2. Il progetto dovrà essere obbligatoriamente accompagnato da preventivo della società/ente privato o della singola persona fisica. Il preventivo dovrà essere redatto su carta semplice, dovrà indicare i compensi per mansione senza l'indicazione di alcun nominativo e non dovrà essere riconducibile in nessun modo al singolo o alla società/ente privato partecipante al concorso, pena l'esclusione dal bando.

La Fondazione effettuerà i pagamenti sulla scorta delle seguenti scadenze che dovranno essere chiaramente e obbligatoriamente indicate sul preventivo: acconto ad inizio contratto del 20%, saldo a 120 giorni dalla fine del contratto.

### **4. Requisiti e condizioni di partecipazione**

1. Il concorso è aperto a singoli e a società/ente privati con partita iva.
2. La società/ente privato dovrà compilare:
  - a) per ogni socio, associato o dipendente che lavorerà per suo conto presso la Fondazione, il MODULO ISCRIZIONE Parte 1 ANAGRAFICA
  - b) il MODULO ISCRIZIONE Parte 2 DESIGNAZIONE RUOLI in cui indicare il nominativo di colui che fisicamente eseguirà e/o ricoprirà il ruolo di CAPO UFFICIO STAMPA e i singoli ruoli di ogni associato o dipendente che lavorerà per suo conto presso la Fondazione
  - c) entrambi i moduli dovranno essere inseriti nella busta n° 2.
3. Il candidato singolo dovrà compilare ed inserire nella busta n° 2 solo il MODULO ISCRIZIONE Parte 1 adeguatamente compilato
4. Tutti i partecipanti dovranno aver compiuto i 18 anni di età.
5. Al momento dell'inizio della prestazione presso la Fondazione, gli eventuali cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso del visto di lavoro autonomo. Ogni associato o dipendente che lavorerà per conto della

eventuale società/ente privato presso la Fondazione o il vincitore singolo dovrà essere iscritto all'Albo dei Giornalisti in qualità di giornalista pubblicitista o di giornalista professionista non attualmente occupato presso testate giornalistiche e possedere regolare certificazione da inserire, in copia, nella busta n° 2 contenente i MODULI ISCRIZIONE.

6. Il vincitore persona fisica o società/ente privato (e così i suoi soci ed associati e dipendenti) dovrà essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi nei confronti di enti previdenziali e/o assicurativi, non avere riportato condanne penali passate in giudicato, non essere sottoposta a misure di sicurezza o prevenzione, impegnarsi a rispettare, sottoscrivendo relativa dichiarazione vincolante al momento della sottoscrizione del contratto, la normativa sulle Parti correlate cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice Civile.

#### **5. Termini di partecipazione e modalità di consegna materiali**

1. Ogni candidato o società/ente privato dovrà tassativamente inviare una busta anonima, da inserire in un plico da spedire tramite corriere, contenente n°2 buste anonime designate dal solo MOTTO e dai numeri 1 e 2.
2. I candidati dovranno fare attenzione a che il loro nome, o qualunque altro dato riconducibile alla loro identità non siano visibili nei documenti inseriti nella busta n°1 che la commissione visionerà per prima, pena l'esclusione dal bando.
3. La busta contraddistinta dal motto e dal numero 1 dovrà contenere i seguenti documenti che dovranno riportare su ciascun foglio il motto identificativo:
  - a) Un documento coincidente con il Progetto di cui al punto 1 della lunghezza massima di 50 cartelle con interlinea doppia, font Arial dimensione 12
  - b) Preventivi, di cui al punto 3.2, inerenti le singole mansioni dell'associazione o inerenti le stesse svolte dal singolo. I preventivi dovranno essere redatti su carta semplice e indirizzati a Fondazione Festival Pucciniano. I preventivi non dovranno ricondurre in nessun modo al singolo o al gruppo partecipante al concorso pena l'esclusione dal bando.
4. La busta contraddistinta dal numero 2 e dal motto uguale a quello apposto sulla busta 1, dovrà contenere i seguenti documenti, su ciascuno foglio dei quali dovrà essere riportato il motto identificativo:
  - a) Il modulo di iscrizione allegato al seguente bando compilato come al punto 4.2. e 4.3
  - b) fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità del singolo o, nel caso di società/ente privato, di ogni componente
  - c) fotocopia del tesserino di giornalista pubblicitista o giornalista professionista riguardante ogni singolo appartenente alla società/ente privato che concorre o al singolo partecipante
  - d) *curriculum vitae* del singolo o, nel caso di società/ente privato, dell'attività di essa.

I progetti dovranno essere consegnati esclusivamente mediante corriere presso:

#### **Fondazione Festival Pucciniano**

*Ufficio Affari Generali*

*Via delle Torbiere snc - 55049, Torre del Lago Puccini (Lu)*

5. L'ufficio Affari Generali riceverà e protocollerà l'arrivo del plico recapitato dal corriere e provvederà ad estrarre e raccogliere in un contenitore la busta anonima contenente le buste contraddistinte con i numeri 1 e 2 (da questo momento non sarà più possibile ricondurre la busta anonima al plico del corriere). Il contenitore con le buste anonime sarà consegnato alla commissione giudicatrice il giorno della prima riunione.
6. Il termine per la consegna del progetto è fissato, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2015.**
7. La Fondazione non risponderà di eventuali danneggiamenti ai documenti dovuti al trasporto e all'imballaggio, lo stesso dicasi per la consegna fuori termine. I documenti contenuti nella busta 1 e nella busta 2 non verranno restituiti. Il mancato recapito della busta è a carico del mittente.

#### **6. Giuria e modalità di aggiudicazione**

1. Le domande pervenute, in regola con i termini generali del presente Bando, saranno valutate da una Commissione presieduta dal Presidente della Fondazione e formata in totale da 5 componenti interni la Fondazione stessa e nominati dal Presidente, oltre al segretario che non avrà diritto di voto, ciascuno dei quali potrà attribuire ad ogni progetto fino a 100 punti. L'esame dei progetti pervenuti avverrà con le seguenti modalità:
  - apertura della busta contrassegnata con motto e il n° 1 contenente il Progetto e i preventivi:
    - a) Valutazione del progetto: fino ad un massimo di **50 punti**
    - b) Valutazione dei preventivi (**1** punto ogni 500 euro oltre iva risparmiati fino ad valore massimo di riduzione del budget di euro 5.000,00 oltre iva)
  - fatta la valutazione del progetto e dei preventivi inerenti il progetto, la Commissione creerà una graduatoria di riferimento ad uso interno fino ad un massimo di 10 progetti al fine di procedere all'apertura delle corrispettive buste contrassegnate con lo stesso motto della n°1 e recante il n°2 come elemento distintivo. Tali buste

dovranno contenere il modulo d'iscrizione, *curricula*, copie dei documenti e copie dei documenti attestanti l'iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicitari e/o dei giornalisti professionisti;

- la Commissione procederà quindi a:

- c) valutazione dei *curricula* con particolare attenzione alle esperienze pregresse maturate presso testate giornalistiche, fino ad un massimo di **15 punti**
- d) valutazione dei *curricula* con particolare attenzione alle esperienze pregresse maturate presso altri Uffici Stampa in Teatri o altre Istituzioni culturali, fino ad un massimo di **25 punti**

La valutazione del *curriculum*, nel caso di società o enti privati, farà riferimento all'attività della società o ente privato. Non sarà valutata l'attività del singolo componente la società o l'ente privato.

- la Commissione sulla base della valutazione dei *curricula* e dopo l'assegnazione dei punteggi ai progetti e ai preventivi a ribasso, procederà a redigere una lista di selezionati in ordine di punteggio crescente. La singola persona o la società o ente privato con il maggior punteggio risulterà il vincitore del bando.

2. La commissione si riunirà il **24 aprile 2015 alle ore 16:00** e se necessario nei giorni successivi, presso gli uffici della Fondazione *Via delle Torbiere snc 55049, Torre del Lago Puccini (Lu)*. Sarà ammessa la presenza di un unico soggetto per ogni candidato i quali non avranno diritto di parola.
3. In caso di un unico candidato che presenti domanda si potrà comunque procedere all'aggiudicazione, se e qualora l'offerta sia ritenuta comunque conveniente ed idonea.
4. La Commissione, qualora non vi siano i requisiti qualitativi minimi, potrà riservarsi la facoltà di non assegnare l'incarico.
5. In caso di parità di punteggio tra due o più progetti prevarrà il parere del Presidente della commissione.
6. Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.
7. Al vincitore verrà data comunicazione scritta tramite posta elettronica con ricevuta di lettura. Il vincitore, entro e non oltre 2 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, dovrà dare conferma scritta attraverso mail, con prova certa di ricezione da parte della Fondazione, di accettazione dell'incarico. Nel caso il vincitore non ottemperi a tale obbligo entro il termine prestabilito la Fondazione potrà considerarlo rinunciatario e quindi potrà assegnare l'incarico al concorrente che, per punteggio assegnato, risulti il successivo o, in assenza di questi, al soggetto ritenuto più idoneo.

## **7. Corrispettivo**

1. E' previsto un corrispettivo finanziario onnicomprensivo massimo lordo (prestazione, diritti di ideazione, oneri fiscali, previdenziali e ogni altro onere connesso) pari a euro 22.000,00 (ventiduemila/00) oltre ad IVA, erogato, al singolo vincitore o alla società/ente privato vincitrice, secondo le modalità stabilite nel contratto che verrà stipulato con il vincitore del concorso e di cui al punto 3.1.

Ogni socio, associato o dipendente che lavorerà presso la Fondazione, per conto dell'eventuale società/ente privato vincitore, dovrà sottoscrivere al momento della firma del contratto una dichiarazione che solleva la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità e obbligo nei suoi confronti a fronte del pagamento fatto alla società o ente di cui fa parte o da cui dipende, non intercorrendo nessun rapporto tra questi la Fondazione ma solo tra la Fondazione e la società o ente vincitore.

2. Tutti i pagamenti dovranno essere fatti con mezzi tracciabili.

## **8. Norme generali**

1. La partecipazione al presente bando di concorso implica l'accettazione integrale di tutte le condizioni ivi contenute, compresa la normativa delle Parti correlate cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice Civile, che il candidato si impegna a rispettare sottoscrivendo relativa dichiarazione al momento della sottoscrizione del contratto. Per tutte le eventuali controversie non risolte in via extragiudiziale sarà esclusivamente competente il Foro di Lucca.
2. In caso di mancato rispetto degli obblighi contenuti nel presente bando da parte del vincitore è fatta salva la facoltà per la Fondazione di revocare, in tutto o in parte, l'incarico e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni diretti ed indiretti.
3. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente per e-mail a:  
Fondazione Festival Pucciniano - *Ufficio Affari Generali*  
e-mail: [affarigenerali@puccinifestival.it](mailto:affarigenerali@puccinifestival.it)
4. Eventuali reclami potranno essere effettuati esclusivamente per e-mail a:  
Fondazione Festival Pucciniano - *Ufficio Affari Generali*  
e-mail: [affarigenerali@puccinifestival.it](mailto:affarigenerali@puccinifestival.it)
5. Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs 196 del 30.06.2003 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 D.Lgs 196 del 30.06.2003 al quale si rinvia.

**Torre del Lago Puccini 23 marzo 2015**