

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI RELATIVO AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI TEATRALI PER OPERE FRANCESI STAGIONE 2017

1. ENTE APPALTANTE

Fondazione Festival Pucciniano, di seguito denominata FFP, – via delle Torbiere snc, 55049 – Torre Del Lago Puccini. Tel. Segreteria Affari Generali 0594 350567 Int. 1, e-mail: affarigenerali@puccinifestival.it

2. OGGETTO

Il presente Capitolato d'Oneri ha per oggetto *l'affidamento della Concessione di alcuni spazi del Teatro denominato Gran Teatro Giacomo Puccini*, sito in Torre del Lago Puccini via delle Torbiere snc.; nello specifico gli spazi sono i seguenti: palcoscenico principale, camerini, sala trucco, sala belvedere, platea, foyer identificati nell'allegato A) "planimetrie".

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

È ammessa la partecipazione dei seguenti soggetti indicati all'art. 6 del Bando:

- a) Enti e Associazioni senza scopo di lucro, Onlus, Fondazioni costituitesi da almeno 36 mesi alla data di scadenza del presente Avviso;
- b) Enti e Aziende pubbliche e/o private costituitesi da almeno 36 mesi alla data di scadenza del presente Avviso;

Tutte le tipologie di soggetti dovranno avere esperienza documentata di gestione, con successo, di spazi teatrali per lo sviluppo di progetti nell'ambito culturale con particolare riferimento all'organizzazione di spettacoli dal vivo in ambito lirico - operistico.

Per la partecipazione al bando è **obbligatorio** prendere visione degli spazi che dovranno essere visitati dai soggetti interessati previa richiesta per e-mail all'indirizzo: allestimenti.produzione@puccinifestival.it.

4. DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIBILITA'

I soggetti partecipanti al Bando dovranno, a pena di esclusione, presentare i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale;
- b) D.U.R.C. in corso di validità;
- c) Documenti relativi al legale rappresentante;
- d) Documenti attestanti comprovata esperienza in gestione di spazi teatrali, con particolare riferimento agli spettacoli lirico - operistico dal vivo;
- e) Curriculum vitae del Direttore Artistico o del responsabile artistico, del regista, del cast, del personale tecnico;
- f) Relazione tecnico artistica riguardanti le masse;
- g) Note di regia;
- h) Fotografie della scenografia con almeno una vista per scena nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti di scena con almeno una vista per scena nel caso di nuova produzione;

- i) Piante e sezioni della scenografia collocate sulla pianta del Gran Teatro Giacomo Puccini; schemi di montaggio della scenografia;
- j) Fotografie dei costumi nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti dei costumi nel caso di nuova produzione.

5. IMPORTO BASE D'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà corrispondere alla FFP un canone minimo di locazione almeno pari all'importo risultante dall'esito dell'aggiudicazione, fissato a base di gara nella misura minima di €. 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) oltre i.v.a., a giorno di spettacolo, comprensivo di consumi energetici, Vigili del Fuoco, Ambulanze con medico, materiale luci e audio di servizio come da scheda tecnica allegata, gru, montacarichi.

Inoltre l'aggiudicatario, come sarà meglio specificato nel contratto di concessione dell'area, dovrà corrispondere a FFP la cifra fissa di € 1.700,00 (euro millesettecento/00) oltre iva per giorno di utilizzo per spettacolo, prova, montaggio o smontaggio comprensivo di: n.5 elettricisti, n.1 fonico, n.2 operatore gru, operatore montacarichi.

6. PERCENTUALE SUGLI INCASSI

L'aggiudicatario dovrà riconoscere alla FFP una percentuale minima pari al 10% sugli incassi, oltre ai diritti di prevendita sui biglietti direttamente venduti dalla FFP. Per incasso si intende l'incasso netto da iva, da diritti SIAE e diritti di prevendita.

Le Ditte partecipanti dovranno fissare il prezzo dei biglietti utilizzando i seguenti criteri:

- a) Suddivisione platea in massimo 5 settori (capienza massima 3320 posti).
- b) Biglietti con prezzo massimo: euro 145,00 netto prevendita; biglietti con prezzo minimo: euro 19,00 netto prevendita. I diritti di prevendita non potranno superare il 10%.

7. TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi qualificativi del progetto culturale e tecnico, quest'ultimo riferito alle fasi di montaggio, smontaggio e messa in scena della/e opera/e ed al maggior rialzo sul canone di cui all'art. 3 degli spazi utilizzati e sulle percentuali dell'incasso da corrispondere alla FFP di cui all'art. 4, posti a base d'asta.

8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso l'Ufficio Affari Generali della FFP tassativamente, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del 9 gennaio 2017**. Le offerte dovranno pervenire a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento da far pervenire tassativamente entro il termine, non farà fede il timbro postale, oppure recapitati a mano nei seguenti orari d'ufficio: 10:00-13:00; in questo ultimo caso l'interessato ha diritto al rilascio di ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

FFP non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per e-mail, PEC, telegramma, fax, ovvero espresse in modo indeterminato.

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER CONCESSIONE SPAZI GRAN TEATRO GIACOMO PUCCINI DI TORRE DEL LAGO – STAGIONE 2017"**.

Il plico principale di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l' intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "Busta A - documentazione amministrativa", "Busta B - offerta tecnico-artistica", "Busta C - offerta economica".

Ogni foglio contenuto nelle tre buste dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante al Bando. **I fogli non timbrati e non vidimati causeranno l'esclusione della Ditta.**

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. apposito modulo, allegato 1) del bando, firmato dal rappresentante legale della ditta concorrente, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b. Visura Camerale;
- c. D.U.R.C. in corso di validità;
- d. Documenti relativi al legale rappresentante;
- e. Il presente capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina.

Nella "Busta B - offerta tecnico-artistica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Documenti attestanti comprovata esperienza in gestione di spazi teatrali, con particolare riferimento agli spettacoli lirico - operistico dal vivo;
- b) Curriculum vitae del Direttore Artistico o del responsabile artistico, del regista, del cast, del personale tecnico;
- c) Relazione tecnico artistica riguardanti le masse artistiche;
- d) Note di regia;
- e) Fotografie della scenografia con almeno una vista per scena nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti di scena con almeno una vista per scena nel caso di nuova produzione;
- f) Piante e sezioni della scenografia collocate sulla pianta del Gran Teatro Giacomo Puccini; schemi di montaggio della scenografia;
- g) Fotografie dei costumi nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti dei costumi nel caso di nuova produzione.

Nella "Busta C - offerta economica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Offerta economica a rialzo sul canone minimo di locazione, fissato a base di gara nella misura minima di €3.500,00(euro tremilacinquecento/00) oltre i.v.a., a giorno di spettacolo, comprensivo di consumi energetici, Vigili del Fuoco, Ambulanze con medico, materiale luci e audio di servizio come da scheda tecnica allegata, gru, montacarichi.
- b) Offerta economica a rialzo sulla percentuale minima sugli incassi pari al 10%, oltre ai diritti di prevendita sui biglietti direttamente venduti dalla FFP.

9. AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice incaricata dalla FFP in seduta pubblica procederà all'apertura del plico principale (plico contenitore), contenente le tre buste (A, B e C) e successivamente della busta "A".

Verificata la completezza e correttezza dei documenti amministrativi contenuti nella precitata busta "A", la Commissione Giudicatrice enuncerà i soggetti ammessi alla fase successiva.

La Commissione procederà, quindi, con l'apertura della "Busta B - Offerta tecnico - artistica", attribuendo i punteggi di cui ai successivi capoversi, e poi con l'apertura della "Busta C - offerta economica" attribuendo i punteggi di cui ai successivi capoversi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elementi per la valutazione economica fino a 30 punti su 100 di cui:

- a. canone d'affitto: 1 punto ogni 500,00 euro di rialzo sulla base di gara fino ad un massimo punti 15;
- b. percentuale sugli incassi: 5 punti di punteggio ogni rialzo di 3 punti di percentuale sulla base di gara fino ad un massimo 15 punti;

Elementi per la valutazione tecnico - artistica fino a 70 punti su 100 di cui:

- a. valutazione del progetto lirico artistico sulla base dell'analisi dei seguenti documenti **fino ad un massimo di 20 punti totali:**
 - Documenti attestanti comprovata esperienza in gestione di spazi teatrali, con particolare riferimento agli spettacoli lirico - operistico dal vivo
 - Curriculum vitae del Direttore Artistico o del responsabile artistico, del regista, del cast, del personale tecnico
 - Relazione tecnico artistica riguardanti le masse
 - Note di regia
- b. valutazione progetto scenografia e costumi sulla base dell'analisi dei seguenti documenti **fino ad un massimo di punti 15 totali:**
 - Fotografie della scenografia con almeno una vista per scena nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti di scena con almeno una vista per scena nel caso di nuova produzione
 - Plante e sezioni della scenografia collocate sulla pianta del Gran Teatro Giacomo Puccini
 - schemi di montaggio della scenografia
 - Fotografie dei costumi nel caso di repertorio o in alternativa bozzetti dei costumi nel caso di nuova produzione
- c. valutazione sul quantitativo di masse artistiche utilizzate, **fino ad un massimo 15 punti**. I quantitativi minimi per accedere al punteggio sono i seguenti: **orchestra 75 elementi, coro 80 elementi, voci bianche se previste 30 elementi;**
- d. valutazione sul quantitativo di tecnici utilizzati, **fino ad un massimo 10 punti**. I quantitativi minimi per accedere al punteggio sono i seguenti: macchinisti 10 elementi, attrezzisti 3 elementi, sarte 4 elementi, truccatori e parrucchieri 4 elementi, facchini 12 elementi, personale di sala 17 elementi; nel caso in cui i partecipanti al bando decidano di utilizzare tutto il personale tecnico della FFP verrà attribuito il punteggio massimo (costi: macchinista euro 185,00 a giorno per massimo 8 ore giornaliere; attrezzista euro 145,00 a giorno per massimo 8 ore giornaliere; sarta euro 145,00 a giorno per massimo 8 ore giornaliere; truccatore/parrucchiere euro 145,00 a giorno per massimo 8 ore giornaliere; facchino euro 130,00 a giorno per massimo 8 ore giornaliere; maschera/hostess euro 75,00 a giorno per massimo 5 ore giornaliere);
- e. nel caso in cui i partecipanti al bando decidano di utilizzare le masse artistiche della FFP **verranno attribuiti altri 5 punti** (costi: Professore d'orchestra euro 115,00 a giorno per massimo 5 ore giornaliere; Artista del Coro euro 95,00 a giorno per massimo 5 ore giornaliere;

Direttore del Coro euro 225,00 a giorno; Direttore del Coro delle voci bianche euro 150,00 a giorno);

- f. Nel caso in cui i partecipanti al bando decidono di utilizzare quali interpreti nei ruoli previsti nel frontespizio delle partiture almeno quattro allievi dell'Accademia di Alto Perfezionamento per cantanti lirici **verranno attribuiti altri 5 punti**. I partecipanti potranno richiedere l'elenco dei cantanti alla Segreteria Artistica (segreteria.artistica@puccinifestival.it) della Fondazione Festival Pucciniano per poi contattarli direttamente.

Si precisa che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

La FFP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché ritenuta conveniente e idonea.

La FFP si riserva la facoltà di non affidare la concessione degli spazi.

10. CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria e FFP stipuleranno un contratto per regolare quanto previsto dal Bando.

I prezzi e le condizioni stabilite nel presente capitolato e scaturite dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, sono da considerarsi vincolanti per la Ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto stabilita che avrà una durata limitata alla stagione 2017 ed in particolare dal fine settimana del 24/27 agosto al fine settimana del 1/3 settembre 2017. Compatibilmente con la normativa vigente resta salva la facoltà di procedere al rinnovo espresso per analogo periodo per la stagione estiva 2018.

In caso di sostituzione per comprovati motivi di uno o più artisti, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente proporre a FFP i nominativi di artisti equipollenti, corredati di Curriculum Vitae, che FFP si riserverà di accettare o di richiederne l'ulteriore sostituzione.

11. CAUZIONI E GARANZIE

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire contestualmente alla firma del contratto di cui all'art. 8, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente appalto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 103 del Codice degli Appalti D.L. 18 aprile 2016.

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/1993, ai sensi dell'articolo 103 del Codice degli Appalti D.L. 18 aprile 2016, dovrà essere costituita dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto nella misura di €50.000,00.

Dovrà espressamente prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di verifica di conformità della prestazione

12. ASSICURAZIONE RC, RCT E INCENDIO

La Ditta aggiudicataria, si adopera e si obbliga nell'espletamento del servizio, a porre in essere e mantenere attivi tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle leggi e della specifica attività e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque, anche animali e cose, entri in contatto o

fruisca dei servizi prestati, nonché di tutti quei beni mobili ed immobili con i quali, nell'espletare il servizio, entrerà in contatto o di cui usufruirà nello svolgimento dello stesso.

In caso di danni e/o pregiudizi patrimoniali a terzi in genere ed alla Stazione Appaltante, La Ditta aggiudicataria esonera e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche a dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in seguito a quanto forma oggetto del presente servizio. Qualora La Ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio procuri danni a beni mobili ed immobili della stazione appaltante o di terzi di qualsiasi natura, dovrà provvedere senza indugio alla riparazione e sostituzione/ripristino delle parti o degli beni danneggiati.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare una polizza di assicurazione - e mantenerla operante - di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera in formula ALL RISK che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse e che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dalla esecuzione e gestione del presente "servizio", con eventuali estensioni a titolo esemplificativo e non limitativo: alla rc da inquinamento accidentale a qualsiasi titolo (massimale non inferiore a € 1 mln) e con un massimale per danni da incendio non inferiore ai € 3 mln e per danni da interruzione di attività non inferiore ai € 1,5 mln durante lo svolgimento del servizio, alle RC personali dei dipendenti e di tutti quei soggetti di cui il soggetto aggiudicatario è il referente diretto o indiretto precisando - qualora la "gestione del servizio" preveda la partecipazione di soggetti con specifiche caratteristiche professionali - che la validità di tali garanzie dovrà essere estesa anche per le responsabilità di natura professionali e/o contrattuali, etc;. Nel novero dei terzi dovrà essere espressamente previsto la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e tutti quelli su cui potrà essere svolta la prestazione. Il massimale di tale polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e con un limite per persona di € 1.500.000,00. Detta copertura assicurativa dovrà contenere inoltre la seguente clausola: la compagnia di assicurazione si impegna a comunicare alla stazione appaltante (tramite mail o tramite PEC fondazionefestivalpucciniano@pec.it) le denunce di sinistro o richieste di risarcimento che le dovessero prevenire da qualsiasi soggetto, il cui valore di lite si possa presumere essere superiore a € 500.000,00=.

Qualora la richiesta di risarcimento coinvolga la stazione appaltante, l'eventuale liquidazione avverrà previa comunicazione e consenso della stazione appaltante. La compagnia di assicurazione si impegna:

- a non dar luogo a diminuzioni dei massimali previsti, senza un preavviso di almeno 30 giorni alla stazione appaltante;
- in caso di mancato pagamento del premio da parte dell'aggiudicatario alle scadenze convenute, di avvisare tempestivamente la stazione appaltante, mantenendo l'operatività delle garanzie per ulteriori 30 giorni dalla data di comunicazione;
- qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante almeno 60 giorni prima della scadenza.

La Ditta aggiudicataria si dovrà, altresì, munire di copertura assicurativa in caso di annullamento degli spettacoli a causa delle avverse condizioni meteorologiche.

13. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre a quanto già descritto nei precedenti articoli, l'osservanza in qualità di datore di lavoro, delle prescrizioni relative alla tutela ambientale e alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dei terzi su cui possano ricadere gli effetti dell'esercizio dell'attività oggetto del bando secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

In particolare sarà a carico della ditta aggiudicataria l'elaborazione e la fornitura a FFP dei seguenti documenti:

- a. la valutazione di tutti i rischi e l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, in quanto la ditta aggiudicataria si configura come referente per la sicurezza;

- b. la formazione, informazione ed addestramento del proprio personale in base alla valutazione dei rischi;
- c. l'elaborazione dei documenti relativi ai rischi da interferenza;
- d. l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto a tutto il personale artistico / tecnico / organizzativo impiegato, esonerando la FFP da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- e. la fornitura delle certificazioni secondo D.M. 37/08 per gli impianti elettrici aggiuntivi;
- f. certificato di collaudo delle strutture montate sopra il palcoscenico del Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini;
- g. certificato di ignifugazione in classe 1 degli elementi scenici;
- h. l'osservanza del Codice Etico di FFP del quale la Ditta aggiudicataria dovrà fornire accettazione per scritto.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamenti vigenti. La ditta dovrà pertanto adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni di qualsiasi genere ai beni pubblici o privati. La Ditta aggiudicataria è pertanto tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le norme fissate dal D.lgs n.81/2008 sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto esclusivamente sulla Ditta stessa, restandone completamente sollevata la FFP. Qualora durante lo svolgimento dell'appalto si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa risulterà unica responsabile e dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

14. NOMINA DEL RESPONSABILE

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del proprio Responsabile. Il Responsabile dovrà essere sempre presente durante l'esecuzione dei lavori e degli spettacoli e dovrà altresì sorvegliare al fine di garantire il rispetto di quanto pattuito contrattualmente ivi incluso la responsabilità della ditta per la sicurezza sia dei suoi addetti sia di quanto concordato per l'adozione delle misure relative all'art.26 del D.lgs n.81/2008. Il suddetto nominativo dovrà essere comunicato alla FFP per iscritto assieme ai contatti telefonici (telefono cellulare) e indirizzo e-mail. Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile dovranno intendersi fatte direttamente alla ditta aggiudicataria.

15. SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo. La cessione e il subappalto costituiscono motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La FFP avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento: Ai sensi dell' art. 1456 c.c. il contratto si considererà risolto di diritto, nelle seguenti ipotesi ed in ogni altra ipotesi che il concedente riterrà opportuno e necessario inserire nel contratto di concessione:

- in caso di fallimento della ditta o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali ;

• in caso di mancato inizio, interruzione o sospensione della prestazione avente ad oggetto *l'affidamento della Concessione di alcuni spazi del Teatro denominato Gran Teatro Giacomo Puccini* ed in particolare dal fine settimana del 24/27 agosto al fine settimana del 1/3 settembre 2017;

• in caso di violazione delle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

• in caso il concessionario non dia esecuzione alla concessione e alla prestazione a fronte della quale ha ottenuto la concessione in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;

• in caso il concessionario non si conformi entro un termine ragionevole di massimo 7 (sette) giorni lavorativi, all'ingiunzione della FFP di porre rimedio a inadempienze o negligenze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto per motivi imputabili al concessionario stesso;

• in caso il concessionario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;

• in caso il concessionario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;

• in caso di cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti alla presente concessione ;

• in caso si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, quali violazioni degli obblighi relativi al trattamento giuridico – economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro.

Con la risoluzione sorgerà il diritto di FFP di affidare a terzi l'uso degli spazi concessi e la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dalla FFP.

Ed inoltre, per ritardo di giorni 10 (dieci) nel pagamento dei corrispettivi dovuti alla FFP, salvo il maggior danno; e nel caso di contravvenzioni a disposizioni di legge o regolamentari di qualsiasi tipo e natura, di violazione della normativa infortunistica e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di mancata stipula di assicurazioni obbligatorie e di quelle contrattualmente previste ;

17. VERIFICHE E CONTROLLI

La FFP si riserva di controllare la qualità artistica delle produzioni ed avrà la facoltà di eseguire gli opportuni accertamenti in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto dei patti e condizioni di cui al presente contratto. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

18. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere saranno devolute all'autorità giudiziaria competente in merito ovvero il Foro di Lucca.

19. RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

Torre del Lago Puccini, 21 novembre 2016

Il Presidente
Alberto Veronesi



Fondazione
Festival
Pucciniano

GRAN TEATRO GIACOMO PUCCINI

SCHEDA TECNICA





Fondazione
Festival
Pucciniano

NOTE TECNICHE PALCOSCENICO ALL'APERTO



Pendenza palcoscenico	0%
Palcoscenico in tavoloni di lamellare di abete di cm 125x125x6 di spessore	
Larghezza boccascena (delimitato dai riflettori acustici)	Metri 26
Profondità palcoscenico dal boccascena	Metri 20
Profondità proscenio (filo fossa orchestra – boccascena)	Metri 1,15
Profondità massima fossa orchestra (di cui Metri 1,15 collocati sotto il proscenio)	Metri 7,70
Distanza da filo boccascena alla prima fila di platea	Metri 10
Distanza da filo boccascena all'ultima fila di platea	Metri 54
Dislivello tra la prima fila di platea (pavimento) ed il palcoscenico	Metri - 0,94
Dislivello tra l'ultima fila di platea (pavimento) ed il palcoscenico	Metri 6,50
Portata palcoscenico (incrementabile previo posizionamento di puntelli nel sotto palco)	500 kg/mq
Piano del palcoscenico parzialmente botolabile (dal piano del palcoscenico al piano del sotto palco Metri 2,20)	
Spazio scenico disponibili per spettacoli con montaggio e debutto nello stesso giorno oppure con montaggio nel giorno precedente il debutto	Da concordare

Fondazione Festival Pucciniano
Gran Teatro Giacomo Puccini
Viale delle Torbiere – 55049 Torre del Lago Puccini (LU)
Telefono: 0584/350567 • Fax: 0584/341657

www.puccinifestival.it • e-mail: allestimenti.produzione@puccinifestival.it



Fondazione
Festival
Pucciniano

CARICO E SCARICO



Livello di difficoltà di scarico nella media	1 bilico (cm 1360) = 1 ora x 8 persone
Accessibilità mezzi di trasporto	facile
Parcheggio mezzi di trasporto	Nell'area prospiciente il teatro
Altezza del dislivello tra l'area di scarico ed il palcoscenico	Metri 5,50
scarico sul palcoscenico per mezzo di montacarichi esterno di dimensione Metri 1,70x3,00	Portata complessiva 1000 kg
Scarico sul palcoscenico per mezzo di gru edile	Portata 1000 – 4000 kg
Scarico sul palcoscenico su accesso aggiuntivo mediante carrello elevatore	



Fondazione
Festival
Pucciniano

FORNITURA ELETTRICA

Allaccio compagnie sul centro del retro palcoscenico mediante sistema powerlock (3 fasi più neutro più terra)	Potenza massima 400 Ampere
Allaccio compagnie sul lato del palcoscenico mediante presa da 32 A oppure presa da 63 A (3 fasi più neutro più terra)	
Quadro elettrico alimentazione postazione regia 1	n.2 prese 16 A monofase, n.1 presa 32 A monofase
Quadro elettrico alimentazione postazione regia 2	n.2 prese 32 A monofase

POSTAZIONE DI REGIA

Spazio postazione regia di platea 1 posizionata nel centro platea (ampliabile togliendo posti di platea dalla vendita su richiesta)	Metri 4,00 x 2,00
Distanza in linea d'aria dal boccascena alla postazione regia di platea	Metri 40,00
Multicord (a carico della compagnia) delle seguenti lunghezze dal palcoscenico alla regia di platea 1: A) passando attraverso cavidotto corrugato Metri 80,00 più 2 canale passacavo; oppure B) passando esternamente alla platea Metri 120,00 più 6 canale passacavo	Metri 120,00

CAMERINI

camerini singoli con servizi igienici forniti di doccia mq 9,00	n.4
Camerini singoli forniti di lavandino mq 6,40	n.10
Camerini con servizi igienici forniti di doccia mq 30	n.4

DOTAZIONI TECNICHE DEL TEATRO (a disposizione mediante utilizzo del personale tecnico del teatro da quantificare)

LUCI (vedi pianta luci allegata):

Teste mobili Martin MAC 2000 wash nella posizione indicata nella pianta seguente	n.8
Teste mobili Martin MAC 2000 performance nella posizione indicata nella pianta seguente	n.10
PAR 64 nella posizione indicata nella pianta seguente (non sarà possibile modificarne i puntamenti)	n.28
Combi Fresnel 5000W con cambia colori nella posizione indicata nella pianta seguente (non sarà possibile modificarne i puntamenti)	n.6
Vario 2000-2500w nella posizione indicata nella pianta seguente (non sarà possibile modificarne i puntamenti)	n.10
Segui persona vedette 2500 w a scarica (fondo sala)	n.1

SCENOGRAFIE:

Pedane in legno cm 200x100x h 20	n.20
Quinte nere armate in legno e tela di metri 2x8	n.30

AUDIO:

Mixer di palcoscenico	Yamaha m7cl-32
microfoni	n.7 AKG C414
	N.12 AKG C451
	N.6 SHURE SM 58
	N.4 SHURE SM 57



Fondazione
Festival
Pucciniano

	N.1 SHURE BETA A52A
	N.4 SHURE BETA 98
Radio Microfoni	n.2 WBH 53 B TQG CAPSULE SHURE WBH53
	n.4 HSP 2 EW
	n.4 radiomicrofoni Shure SLX2/58
	n.2 radiomicrofoni levalier Shure condensatore cardioide - PG185TQG
Monitor audio di palco	n. 10 Yamaha DXR12
	n. 6 Yamaha DXR10

PIANTA LUCI

