



ALLEGATO C
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio stampa,
comunicazione oltre che attraverso i media tradizionali su
web e social media e relazioni pubbliche della Fondazione
Festival Pucciniano per la durata di due anni.**

CIG: 76584576A4



Articolo 1 - Oggetto e durata dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'organizzazione dei servizi di ufficio stampa **comunicazione oltre che attraverso i media tradizionali su web e social media e relazioni pubbliche della Fondazione Festival Pucciniano.**
2. L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà durata biennale.

Articolo 2 - Prestazioni richieste e modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'organizzazione e nell'espletamento di tutte le attività di ufficio stampa tese:
 - alla comunicazione istituzionale degli eventi della Fondazione Festival Pucciniano (d'ora in poi Fondazione);
 - al potenziamento promozionale della Fondazione e delle sue attività in particolare del Festival Puccini attraverso la cura e la gestione di campagne pubblicitarie; i social network, il sito istituzionale;
 - ad incrementare la notorietà e l'attrattività delle attività della Fondazione attraverso la gestione dei rapporti con i media nazionali ed esteri generalizzati e specializzati;
 - a gestire un piano coordinato di relazioni pubbliche connotato sulle attività della Fondazione Festival Pucciniano ed in particolare su quelle promosse all'interno del Festival Puccini di Torre del Lago;
 - alla veicolazione di messaggi coerenti con la strategia della Fondazione e degli enti preposti alla promozione degli eventi e del territorio.
2. Il servizio dovrà includere:
 - l'elaborazione e la redazione di una strategia di ufficio stampa nazionale e internazionale, integrata al piano di comunicazione;
 - la progettazione e la realizzazione dei planning delle attività di ufficio stampa in vista della miglior comunicazione dei temi e degli eventi da promuovere;
 - la gestione e la cura delle relazioni con i media locali, nazionali e esteri;
 - la gestione di un piano coordinato di relazioni pubbliche connotato sulle attività della Fondazione Festival Pucciniano ed in particolare su quelle promosse all'interno del Festival Puccini di Torre del Lago;
 - il servizio di ufficio stampa a livello nazionale e internazionale a supporto di tutte le attività della Fondazione;
 - l'organizzazione di conferenze stampa;
 - la predisposizione dei comunicati stampa;
 - la trasmissione dei comunicati stampa e del materiale fotografico a media locali, nazionali e stranieri (quotidiani, riviste, periodici, siti internet, social network, radio, televisione);

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.: +39 0584 350567 • Fax: +39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it



- la comunicazione costante sui social media, mediante post giornalieri contenenti contributi video e fotografici.
- ogni altra proposta ritenuta appropriata per la comunicazione della Fondazione, della sua immagine e delle sue attività.

Articolo 3 - Obblighi dell'Affidatario -

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Operatore Economico Affidatario dovrà:

1. impiegare personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;
2. garantire con particolare riferimento al periodo di preparazione e svolgimento del Festival Puccini (da maggio a settembre) e degli altri picchi di attività, si veda a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la preparazione e programmazione del Mese Pucciniano (novembre e dicembre), l'esecuzione del servizio, assicurando la preparazione e l'emissione di comunicati stampa e di tutta l'attività necessarie entro due ore dall'invio della richiesta;
3. garantire la preparazione e pubblicazione di comunicati stampa e la comunicazione sui social media durante il periodo maggio – settembre senza aggravio per il personale della Fondazione, mediante post contenenti contributi video e fotografici, realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario, volti a visualizzare costantemente l'attività del Festival, con particolare attenzione per le attività di montaggio e prove ed ivi comprese il "dietro le quinte" durante le prove e le recite degli spettacoli prodotti dal committente.
4. garantire la costanza dell'intervento operativo e tecnico, nonché di supporto nella fase di preparazione delle manifestazioni e nel corso delle giornate di svolgimento degli eventi anche tramite la presenza personale di incaricati nel corso delle suddette manifestazioni ed eventi e/o in vista della loro organizzazione, senza vincoli di orario e di calendario predeterminato, ma sulla base delle esigenze concrete che saranno via via individuate e concordate tra il committente e l'aggiudicatario.
5. garantire la propria assistenza via mail o telefonica per organizzare al meglio le attività di comunicazione. Gli incontri presso la sede della Fondazione saranno programmati di volta in volta in base alle esigenze;
6. le attività relative ai servizi oggetto dell'incarico dovranno essere svolte in stretto coordinamento con la Fondazione;
7. dare disponibilità ad effettuare la propria attività in Italia o all'estero con il solo diritto al rimborso delle spese sostenute e comunque preventivamente approvate dalla Fondazione Festival Pucciniano.
8. operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all' INPS;
9. Provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori;
10. Osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.: +39 0584 350567 • Fax: +39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it



11. Applicare obbligatoriamente e scrupolosamente le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni e comunicando, all'atto della stipula del contratto di affidamento, il nominativo del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
12. Applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio. L'adempimento di tale obbligo dovrà essere comprovato dall'Affidatario mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
13. Anche l'orario di lavoro, compreso il riposo settimanale e la pausa meridiana, dovranno essere articolati in armonia con il contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.

Articolo 4 - Controlli sull'esecuzione del servizio

1. La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario delle disposizioni contenute nel presente capitolato, ed in modo specifico relativamente alla qualità del servizio erogato.
2. Qualora, da tali controlli, il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al programma di azioni concordato, l'Affidatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare i malfunzionamenti rilevati. Nei casi di particolare gravità o recidiva, si procederà alla risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva.

Articolo 5 – Penali

La Fondazione potrà segnalare all'affidatario i disservizi e/o disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda a consegnare la documentazione richiesta dalla Fondazione nel termine previsto la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari ad € 250,00. Nel caso in cui l'Aggiudicatario consegni documentazione difforme rispetto a quella richiesta dalla Fondazione la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari ad € 250,00; Nel caso in cui l'Aggiudicatario si renda irreperibile la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari ad € 250,00; La penale comunque non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare del servizio. Tale condizione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 6 - Ulteriori obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario è obbligato, a propria cura e spesa, a provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, con propria organizzazione imprenditoriale e professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione o di lavoro dipendente tra i soggetti incaricati e la Fondazione.

Pertanto, l'Affidatario dovrà tenere indenne la Fondazione da qualsiasi eventuale pretesa o azione di eventuali propri dipendenti o collaboratori; rispettare tutte le prescrizioni legislative, regolamentari, amministrative in materia di contratti di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale e di obblighi fiscali e di sicurezza del personale; adottare quindi i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire



l'incolumità delle persone addette e dei terzi e per evitare danni a persone, beni pubblici e privati, nonché ad osservare e fare osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e degli infortuni e sicurezza sul lavoro, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Ogni responsabilità per infortuni e danni e quant'altro dovesse comunque derivare ricadrà sull'Affidatario, senza che la Fondazione o i suoi incaricati a qualsiasi titolo possano essere coinvolti sotto ogni profilo.

Qualora l'Affidatario contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 codice civile.

Articolo 7 – Responsabili

La Fondazione provvederà a nominare e a comunicare all'Affidatario i propri responsabili per le attività oggetto del presente capitolato speciale d'appalto. Per converso, l'Affidatario dovrà indicare il nominativo di un coordinatore unico di comprovata esperienza che assuma la responsabilità, nei confronti della Fondazione delle attività oggetto del presente appalto.

Articolo 8 – Riservatezza

1. L'Affidatario è obbligato a mantenere la massima riservatezza nello svolgimento dell'incarico e a non divulgare a terzi notizie o informazioni apprese nel corso dello stesso.
2. Le Parti concordano che la violazione di quanto stabilito nel presente articolo comporta la facoltà di immediata risoluzione del contratto da parte della Fondazione, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali danni.

Torre del Lago Puccini, 17 ottobre 2018

FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO

Il Responsabile del Procedimento

Massimiliano Bertuccelli