

Modulo per la dichiarazione ex art. 15 del Dlgs. 33/2013Titolare di incarichi professionali

Il/La sottoscritta/o _____ CRISTIANA NANINI nata/o a _____ il _____, residente in _____ in qualità di _____ INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE _____ in adempimento alle prescrizioni contenute nell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 recante:

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

DICHIARO

- a) di ricoprire i seguenti incarichi od essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali [art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. c)]:

Ente	Incarico/Carica
FESTIVAL PUCCINIANO TORRE DEL LAGO	INSEGNANTE LINGUA INGLESE TECNICO
	PROGETTO IFTS SAEST

svolgimento di attività professionali:

- b) i seguenti compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato [art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. d)]:

Compenso complessivo (con esclusione delle componenti variabili)	Componenti variabili
1.100 EURO	- 220 EURO RIT. ACC.

- c) gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico [art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. a)]:

ORGANO	DATA
FESTIVAL PUCCINIANO TORRE DEL LAGO	DAL 4/6/2019 AL 25/6/2019
Progetto I.F.T.S. - SEAST - Cod. Progetto 193540	
Scenografo per l'allestimento di Eventi e Spettacoli Teatrali	

Modulistica per adempimenti norme sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013

Eventuali ulteriori Annotazioni:

Alla presente dichiarazione allego:

**curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
[art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. b)]:**

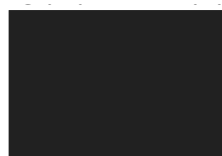
Dichiaro inoltre:

- di aver ricevuto l' informativa prevista dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati della Fondazione Festival Pucciniano. Le informazioni relative al trattamento sono contenute nell' informativa che si allega;
- di essere consapevole ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell' accesso civico di cui all' articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell' articolo 68 del Codice dell' amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall' obbligo di citare la fonte e di rispettarne l' integrità";

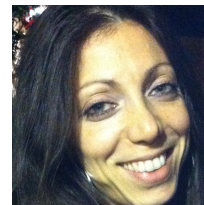
Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo _____PISA, 3/7/2019____

Il Dichiarante



Cristiana Nanini



Dati Personali

Luogo, data di nascita [REDACTED]
Residenza: [REDACTED]
Contatti: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Istruzione

- PF24 – specializzazione: Pedagogia, Psicologia, Antropologia, Metodologie didattiche per l'insegnamento, conseguita nel 2016 presso l'Università degli Studi di Pisa
- Specializzazione post Laurea in Economia e Commercio, conseguita nel 2016 presso l'Università degli Studi di Pisa
- Laurea in Giurisprudenza, (specializzazione in Diritto Internazionale Ambientale) conseguita nel 2011 presso l'Università degli Studi di Pisa.
- Diploma Ragioneria, ITC Vespucci Livorno.
- Diploma di lingua inglese, East Anglian School of English, England.
- Traduttrice e interprete iscritta all'albo della C.C.I.A.A. di Livorno: INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO.
- Patente Europea del Computer. Eccellente conoscenza e applicazione del pacchetto Microsoft **Office**: Word, Excel, tabelle PIVOT, Power Point, Photoshop, Office, Publisher, Paint Shop Pro e Macromedia, HTML, MS Office, Databases, Google Analytics.
- Eccellente conoscenza e applicazione dei maggiori Programmi Gestionali Amministrativi (SAP Oracle)

Esperienze professionali

Project Manager Public Relations – Attività di consulenza - Fondazione Arpa www.fondazinearpa.it - Festival Internazionale della Robotica www.festivalinternazionaledellarobotica.it

Attività di docenza (DIRITTO – INGLESE) e collaborazione al coordinamento alla progettazione di attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo –

Addetta alle vendite – STROILI ORO – (PART TIME SERALE)

PISA ad oggi

- Public Relation.
- Attività di docenza .
- Collaborazione con agenzie formative (Formatica, Copernico CNA, Gemelli 2.0 Confartigianato, Officine Garibaldi, Fondazione Festival Pucciniano Torre del Lago)
- Attività di vendita e rendicontazione amministrativa e contabile.

University of Davis

DAVIS USA oct. 2017 – march 2018

- Collaborazione sviluppo brevetto Dipartimento Scienze Agrarie e Ambientali.

Impiegata Commerciale Estero

FIRENZE

2015 – 2017

- Redazione preventivi e contatti con Clienti.
- E-commerce .
- Analisi fatturato, listino, scontistica, modifiche del prodotto. Rapporti con Logistica per coordinamento accordi commerciali – ordini – spedizioni.
- Controllo, correzione e aggiornamento contratti commerciali e accordi di confidenzialità.
- Controllo listini materie prime e contatti con Fornitori.
- Gestione indici non qualità, DNV UNI EN ISO 9001: 2008 ; ISO/TS 16949.
- - Azienda Automotive & Electronic , Firenze -

Consulente contratti**CAMP DARBY - Pisa 2009 – 2015**

- Contratti assicurativi: vita, salute, attività lavorativa, veicoli.
- Sviluppo e implementazione soluzioni ad hoc per clienti americani in breve e lunga permanenza.
- Rapporti con Nucleo: NURC di La Spezia e con Progetto NATO a Firenze.
- - Base Americana CAMP DARBY, Tirrenia, Pisa.

Assistente Marketing Manager**FUCECCHIO****2005 - 2009**

- Assistente al Responsabile marketing e comunicazione nazionale e internazionale.
- Social Media Marketing, E-commerce.
- Contratti con clienti e fornitori internazionali, extraeuropei: CINA, BRASILE, ALBANIA, EST EUROPA.
- Organizzazione join venture con clienti cinesi.
- Sviluppo di nuovi progetti in linea con le potenzialità aziendali e le linee europee.
- Riqualificazione progettuale del personale interno, inerente formazione e nuove tecnologie.
- - Pratika – Canovai.

Impiegata Amministrativa e Comunicazione**LIVORNO****2002 - 2005**

- Amministrazione: contabilità generale, banche, I.V.A.
- Ottimizzazione servizi utenti e sviluppo progetti Marketing
- Comunicazioni e relazioni clienti e fornitori, per eventi sportivi nazionali e internazionali.
- - Livorno Sportsrl

Assistente Direttore**PISA - LUGANO****2000 - 2002**

- Progetti Mktg e Contratti clienti esteri.
- Relazioni, comunicazioni e informazioni a clienti nazionali e internazionali.
- Assistenza allo sviluppo e mantenimento piani del direttore.
- Assistenza alla supervisione dell'organizzazione di eventi e workshop nazionali e internazionali.
- Compiti di segretariato.
- - International Society of Gynaecological Endocrinology.

Segretaria amministrativa**LIVORNO****1998 - 2000**

- Contabilità generale e assistenza organizzazione del personale.
- Assistenza organizzativa, traduzioni e problem solving in eventi sportivi nazionali e internazionali.
- Comunicazione pubblica dedicata.
- - CTL, Coop Tennis Livorno, Bandinella, Livorno.

Corsi Specializzazione

Certificazione Qualità DNV UNI EN ISO 9001: 2008 ; ISO/TS 16949 : Gestione indici non qualità, cioè gestione dei seguenti indici tratti dall'AUDIT PLANNING FORM - **Process 1** : Orders for standard products; **Process 4** : Acquisition customer order; **Process 5** : Resources management : production plants; **Process 9** : Management of not conformity and corrective and preventive actions; **Process 11**: Purchasing, 2015.

Costi, prezzi, margini - Corso di specializzazione sul preventivo del prodotto (valutazione e valorizzazione dei costi per il raggiungimento del miglior preventivo di vendita) - CESAP Bergamo, 2015.

Diritto Ambientale (Certificati Bianchi e Verdi, Inquinamento da rifiuti, Governo del Territorio, Responsabilità amministrativa, Valore economico ambientale, Costi dell'inquinamento: esternalità), 2011.

Gestione Rifiuti e normativa Rifiuti (Attestato di Formazione presso l'Università degli Studi di Pisa), Diritto Amministrativo Italiano, Diritto Industriale, Diritto Commerciale, 2011.

Diritto Internazionale, Diritto Europeo, Diritto Inglese (Civile e Commerciale), Diritto Francese (Civile e Commerciale), Comunicazione, 2011.

Lingue Straniere (diploma di Traduttrice e Interprete; Iscrizione Albo dei Traduttori e Interpreti CCIAA Livorno), 2000.

Normativa del Lavoro, Normativa sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (Attestato di Formazione presso l'Università degli Studi di Pisa), 2000.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo le piu recenti normative di settore

Pisa, 3 luglio 2019



