

***Dati personali***

Maria Eliana Castelnuovo

Cell.: [REDACTED]

E – mail: [REDACTED]

PEC [REDACTED]

***Istruzione***

Laurea in giurisprudenza - con indirizzo forense - conseguita in data 11 luglio 1989 presso l'Università di Firenze.

Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1982 – 1983 presso il Liceo Ginnasio Galileo di Firenze

***Conoscenza delle lingue***

- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello C1 QCER ) con conoscenza anche del linguaggio tecnico giuridico
- Buona conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta con conoscenza del linguaggio commerciale (livello B2/C1QCER)
- Sufficiente conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello A2 QCER)

***Conoscenze informatiche***

Ottima conoscenza di tutti i principali programmi ( Word, Excel, Power Point, Access) in ambiente WINDOWS, di Internet e dei sistemi di posta elettronica.

***Corsi di formazione***

**2011** corso di alta specializzazione in diritto del lavoro “Il Nuovo Diritto del Lavoro dopo Il c.d. "Collegato Lavoro”

**2009 – 2010** corso di inglese giuridico livello avanzato presso Ordine degli avvocati di Prato

**novembre 2001 - luglio 2002** corso di qualificazione in materia di diritto e procedura penale, presso il Tribunale di Prato

**1993 – 1994** corso di pratica forense presso l'università di Firenze;

**1987** corso di informatica giuridica, superando il relativo esame presso l'Università degli Studi di Firenze

***Esperienza professionale***

**2002 – oggi** libera attività professionale svolta in via quasi esclusiva in materia di diritto del lavoro e societario, anche con contratti di consulenza

Mi occupo di tutte le tematiche connesse al diritto del lavoro, alle relazioni industriali e ai rapporti di agenzia, fornendo consulenza e assistenza soprattutto ad aziende, in ambito giudiziale e stragiudiziale. In particolare, ho maturato significative esperienze nella gestione dei rapporti di lavoro, contratti di assunzione e licenziamenti,

riorganizzazioni aziendali, trasferimenti di aziende, rapporto di lavoro dirigenziale, rapporti di agenzia, e nell'ambito delle relazioni industriali, attività di negoziazione sindacale in occasione di trasferimenti di ramo d'azienda e di ricorso agli ammortizzatori sociali, di gestione degli esuberanti di personale, nonché legate alla tematica degli appalti.

Consulenza per società *in house*

Collaborazione con altri studi legali, anche fuori regione, in materia di diritto del lavoro e societario

**2000 – 2002**, inizio dell'attività professionale autonoma con mantenimento di un contratto di consulenza con la società BSK SECURMARK e Società collegate relativo ad attività giudiziale e stragiudiziale.

**1990 - 2000** Responsabile Ufficio Legale di BSK SECURMARK Servizi Fiduciari S.p.A. e società collegate

**1993 – 1995** pratica professionale presso lo Studio dell'avv. Gloria Sbaraglio, con il quale ho continuato successivamente a collaborare.

### ***Competenze***

#### **Processi di Riorganizzazione Aziendale**

- Assistenza nelle procedure di risanamento e riorganizzazione aziendale, anche di aziende pubbliche (attualmente assisto in tali processi la Fondazione Festival Pucciniano e Terme di Montecatini spa)
- Assistenza nella procedura di trasferimento d'azienda o di ramo d'azienda
- Assistenza nella fase di armonizzazione dei contratti di lavoro in seguito a trasferimento d'azienda o di ramo d'azienda.

#### **Assistenza nelle procedure di esternalizzazione**

#### **Redazione Contratti Di Lavoro e di Clausole Particolari**

- Stesura di contratti di lavoro subordinato per ogni categoria di lavoratori (dirigenti, quadri, impiegati, operai), in ogni settore, anche atipici (part-time, a termine).
- Stesura di contratti di lavoro autonomo (contratti d'opera, di collaborazione occasionale, di collaborazione a progetto).
- Stesura di contratti associativi (di associazione in partecipazione, nelle cooperative di produzione e lavoro).

- Stesura di contratti di agenzia, di mediazione e di procacciamento d'affari; redazione patto di non concorrenza, patto di stabilità o di durata minima garantita, clausola di riservatezza.

### **Gestione del Rapporto di Lavoro**

- Assistenza nelle fasi di assunzione (anche con riferimento al collocamento obbligatorio) ed estinzione del rapporto di lavoro subordinato (licenziamento individuale, dimissioni, risoluzione consensuale).

- Contestazioni disciplinari e relative sanzioni.

- Trasferimenti e mutamento delle mansioni e/o di altre condizioni contrattuali.

- Assistenza nelle procedure di distacco anche da/per l'estero.

- Redazione codice etico aziendale.

- Assistenza nella gestione delle politiche retributive (redazione schemi bonus, redazione piani di stock option, previsione di superminimi individuali, partecipazione agli utili, previsione di benefits).

- Adozione regolamento aziendale anche per l'utilizzo di strumenti informatici e della posta elettronica, nonché di beni aziendali.

- Valutazione degli strumenti di controllo a distanza dell'attività lavorativa, con consulenza e assistenza nelle procedure autorizzative

### **Gestione degli Esuberi di Personale**

- Gestione o, comunque, assistenza nel corso della procedura di licenziamento collettivo e del collocamento in mobilità.

- Assistenza nelle procedure di CIG, CIGS, CIGS in deroga e gestione dei contratti di solidarietà.

### **Relazioni Industriali**

- Assistenza e partecipazione a negoziazioni/contrattazioni sindacali.

- Negoziazione e redazione di contratti collettivi aziendali.

- Assistenza nelle procedure di informazione e di consultazione sindacale, nonché di concertazione.

- Interpretazione dei contratti collettivi nazionali, territoriali, aziendali.

### **Gestione Del Rapporto di Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni**

- Consulenza ed assistenza nella gestione dei rapporti di lavoro del personale pubblico (ad es., nel procedimento di misurazione e valutazione delle performance dei dipendenti, nel procedimento di individuazione e attribuzione delle P.O., nelle progressioni economiche e di carriera, in merito ai trattamenti premiali, nell'esercizio del potere disciplinare, nelle procedure di mobilità, nei licenziamenti).

- Assistenza e consulenza nella gestione dei rapporti di lavoro dei dirigenti pubblici (ad es., nel procedimento di attribuzione degli incarichi dirigenziali, nei procedimenti di valutazione, in tema di responsabilità dirigenziale e disciplinare, in relazione ai licenziamenti).

- Consulenza in materia di incompatibilità dei dipendenti pubblici.

- Assistenza e consulenza in ordine ai rapporti collettivi ed alla contrattazione collettiva, anche integrativa.

#### **Formazione**

- Oltre alla consulenza costante e quotidiana su tutte le tematiche di Diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza Sociale, disponibilità ad incontri programmati di formazione su singole tematiche di interesse aziendale.

#### **Contenzioso**

- Assistenza nelle controversie relative ai rapporti di lavoro subordinato e autonomo, nonché di agenzia.

- Assistenza nell'ambito dei procedimenti per condotta antisindacale.

- Assistenza nelle controversie relative a condotte di concorrenza sleale.

#### ***Pubblicazioni***

*“Società a partecipazione pubblica cd. “in house” - Modifiche del bando successive all'avvio della selezione – Illegittimità”* M. E. Castelnuovo, in *Public Utilities – Maggioli*, 23 settembre 2020

*“Sono dovuti i buoni pasto ai lavoratori in smart working? Commento a Decreto Tribunale di Venezia del 08.07.2020”* M. E. Castelnuovo, in *Public Utilities – Maggioli*, 21 luglio 2020

*“Monetizzazione delle ferie - Commento a Corte di Cassazione, Sez. Lavoro, Ord. N. 7976 del 21.04.2020”* M. E. Castelnuovo in Public Utilities – Maggioli, 21 aprile 2020

*“Il divieto di assunzioni preclude anche le progressioni verticali in favore dei dipendenti”*, M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 03 ottobre 2019

*“Corte Costituzionale, Jobs Act e Società partecipate”*, M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 18 dicembre 2018

*“Competente la Giurisdizione Ordinaria per dipendenti da Società In House”* M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 02 agosto 2018

*“Illegittimità clausola sociale. Commento a TAR Lombardia sentenza n. 936/2018”* M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 11 luglio 2018

*“Società pubbliche e rapporti di Lavoro: Corte di Cassazione, Sez. Lavoro – Ordinanza 3 maggio 2018 n. 10525”* M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 13 giugno 2018

*“Commento alla sentenza n. 2390/2018 emessa dal Consiglio di Stato”* M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 22 maggio 2018

*“L’istituto dei contratti a termine nelle società a totale partecipazione pubblica”* M. E. Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 27 marzo 2018

*“Il contratto a tempo determinato nelle società in house: ultimi aggiornamenti legislativi”*, M.E.Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 28 febbraio 2018

*“Applicabilità art. 2112 cc ai dipendenti di società a partecipazione pubblica anche alla luce dei recenti Dlgs 175/2016 e 100/2017”*, M.E.Castelnuovo, in Public Utilities – Maggioli, 05 febbraio 2018

Prato, 20 novembre 2020



**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia**

**di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**