

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA  
UTILIZZARE  
PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE A CARATTERE  
STAGIONALE, PER ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA – LIVELLO 4° CCNL TEATRI**

**1. PROFILO RICERCATO**

La Fondazione Festival Pucciniano promuove una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni da dipendente a tempo determinato, anche a carattere stagionale, della seguente figura professionale:

IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA - LIVELLO 4° CCNL TEATRI

L'impiegato potrà essere collocato nei diversi settori a seconda delle esigenze della Fondazione.

La graduatoria sarà utilizzata dal giorno dell'approvazione della graduatoria e sino al 31/12/2022.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per la partecipazione alle selezioni sono i seguenti:

- a. **età non inferiore a 18 anni;**
- b. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. **idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Fondazione, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'eventuale assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- d. **titolo di studio:** possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione
- e. **godimento dei diritti civili e politici;**
- f. **non essere stati destituiti o dispensati**, ovvero essere stati dichiarati **decaduti**, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g. **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, l'ordine pubblico;
- h. **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Fondazione Festival Pucciniano;
- i. **esperienza minima** di 6 mesi nello stesso ruolo oggetto di selezione maturata negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (*il candidato dovrà indicare nella domanda, quali siano le esperienze maturate volte all'accertamento del possesso di tale requisite secondo le indicazioni riportate nel modello di domanda*).
- j. **Conoscenza della lingua inglese:** Madrelingua/Certificazioni linguistiche almeno di livello B con esame finale acquisiti presso enti pubblici o private accreditati.

I candidati dovranno possedere tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente l'allegato "MODELLO DI DOMANDA", scaricabile dal sito web: [www.puccinifestival.it](http://www.puccinifestival.it)

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

- ✓ **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è obbligatorio allegare **copia del permesso di soggiorno in corso di validità o di eventuale altro documento** attestante il possesso del requisito relativo alla cittadinanza di cui al punto 2 del presente avviso;
- ✓ **curriculum vitae** formativo/professionale. in formato Europass, reperibile al sito: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=it>.

Nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae tutti i titoli che intende sottoporre a valutazione della commissione come specificato al punto 4-fase 2.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/05/2021** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (fa fede esclusivamente la data di consegna):

Fondazione Festival Pucciniano, Via delle Torbiere snc, 55049 Torre del Lago Puccini (LU).

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per IMPIEGATA/O ADDETTA/O SEGRETERIA*;

- via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [lavoroffp@pec.it](mailto:lavoroffp@pec.it) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).

I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per IMPIEGATA/O ADDETTA/O SEGRETERIA*.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Fondazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice.

La commissione procederà alla selezione attraverso le seguenti fasi.

##### **Fase 1. Verifica ed esame dei requisiti**

La commissione procede alla verifica delle domande presentate dai candidati ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione della domanda entro il termine indicato al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato al punto 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso.

##### **Fase 2 - Valutazione dei titoli (punteggio max 30)**

La Commissione quindi procederà alla valutazione dei titoli indicati dai candidati nel curriculum vitae.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è pari a 30 punti.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Note</b>
Laurea (anche Triennale)	4 punti	
Esperienza lavorativa per lo stesso ruolo per cui si presenta domanda	Max 20 punti 1 punto per ogni mese di attività o frazione superiore a 15 giorni nello stesso ruolo oggetto della presente selezione. Verranno prese in considerazione solo le esperienze maturate negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Verranno valutate solo quelle ulteriori rispetto al periodo richiesto come requisito di ammissione (vedi punto 2, lett. i) del presente avviso).	Il candidato deve indicare, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto (giorno/mese/anno) e le mansioni svolte Nel computo della durata sono comprese sole le attività svolte come dipendente (non sono comprese le attività svolte nell'ambito di stage/tirocinio).
Lingue ulteriori rispetto all'italiano e all'inglese (Madrelingua/Certificazioni linguistiche almeno di livello B con esame finale acquisiti presso enti pubblici o private accreditati)	Max 6 punti 3 punto per ogni lingua	Il candidato deve indicare per ogni lingua se madre lingua o l'ente/istituto che ha rilasciato il certificate e il livello conseguito.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il titolo indicato genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

### **Fase 3- Prova orale (punteggio max 70)**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo, necessarie per lo svolgimento efficace del ruolo richiesto.

Durante il colloquio potrà essere effettuata una esercitazione sull'uso degli strumenti informatici e del pacchetto Office (word, excel, power point, posta elettronica, PEC, firma digitale).

Nel corso della prova orale al candidato potrà essere proposta la discussione e di uno o più casi pratici inerenti al ruolo oggetto di selezione.

La prova orale sarà volta anche a valutare gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati.

Le modalità di svolgimento della prova verranno decise in conformità a quanto previsto dalle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del contagio epidemiologico da COVID-19.

## **5. GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la commissione redigerà la graduatoria finale sommando i punteggi della valutazione dei titoli ed eventualmente della prova orale.

Saranno considerati idonei e quindi potranno entrare utilmente in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 80.

La graduatoria verrà pubblicata su sito internet della Fondazione: [www.puccinifestival.it](http://www.puccinifestival.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia inoltre che nel caso di necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere stagionale, lo scorrimento della graduatoria è condizionato all'esercizio del diritto di precedenza per i lavoratori stagionali di cui all'art. 24 del D. Lgs. 81/2015.

Ciascuna graduatoria sarà valida dal giorno dell'approvazione e sino al 31/12/2022.

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 20, la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei titoli posseduti seguendo i criteri indicati in precedenza.

In tal caso, verranno ammessi alla prova orale solo i primi 20 candidati in ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 20° posto.

## **6. COSTITUZIONE RAPPORTO**

Si precisa che la Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna selezione, e di non procedere ad alcuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria.

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo alla stipula di successivi contratti con la Fondazione, che resta comunque subordinata alle necessità e alle proposte che la Fondazione Festival Pucciniano si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare alla Fondazione eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Fondazione non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

## **7. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione Festival Pucciniano: [www.puccinifestival.it](http://www.puccinifestival.it)

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Fondazione Festival Pucciniano alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: Simone Summonti

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al contatto e-mail: [amministrazione@puccinifestival.it](mailto:amministrazione@puccinifestival.it) o al contatto telefonico: tel. (+39) 0584 350567.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati da Fondazione Festival Pucciniano ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Torre del Lago Puccini, 23 aprile 2021

Franco Moretti

Direttore Generale

Fondazione Festival Pucciniano

-----