REPERTORIO N. 65.146 RACCOLTA N. 20.745

====== **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** ======

======= **DELLA "FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO"** =======

================= **REPUBBLICA ITALIANA** =================

Registrato a Viareggio
il 01/04/2022
al n. 1765
serie 1T
Esatti Euro 200,00

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di marzo, ======
- in Viareggio (LU), frazione Torre Del Lago Puccini, presso Gran Teatro Giacomo Puccini, via Delle Torbiere, senza numero civico, ===
- alle ore dodici e minuti cinque ==========
- Avanti a me, dottor Marzio Villari, Notaio in Seravezza, iscritto al ruolo del distretto notarile di Lucca, ==========
========== - e' comparsa la signora: - ==========
Simonetti Maria Laura, nata in Abbadia San Salvatore (SI) il giorno ventidue dicembre millenovecentocinquantatrè, con domicilio anche fiscale in Firenze (FI), via Cimabue, civico numero 45, Codice Fiscale: SMN MLR 53T62 A006E, ==========
- in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della **"FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO"**, con sede in Viareggio (LU), frazione Torre Del Lago Puccini, presso Gran Teatro Giacomo Puccini, via Delle Torbiere, senza numero civico, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Lucca al numero 179386 del R.E.A. e al numero d'iscrizione al Registro Imprese, Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 01406060465, indirizzo PEC: fondazionefestivalpucciniano@pec.it, =
- la medesima, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto, al quale si premette: ==========
- che, con avviso di convocazione del giorno 25 marzo 2022 regolarmente inviato nelle forme statutarie, veniva indetta la presente adunanza al fine di approvare, con verbalizzazione notarile, le modifiche in oggetto. ==========
La premessa, approvata, forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. ==========
Aderendo, pertanto, alla richiesta verbalizzazione, io Notaio dò atto di quanto segue: ==========
Ai sensi dello Statuto Sociale, assume la presidenza dell'adunanza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constata e da' atto: ==========
- che dell'organo amministrativo, composto da essa comparente, Presidente del Consiglio di Amministrazione e dai signori: ==========
Marcucci Maria Lina, Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione, Botteon Luisella, Pozzoli Stefano, Spadaccini Paolo, Consiglieri;
- sono presenti, personalmente o in videoconferenza, tutti i membri ad eccezione di Spadaccini Paolo assente giustificato; ==========
- che del Collegio dei Revisori, composto dai signori: ==========
Billi Rossella, Canovetti Laura, Rivola Edoardo, ==========
- sono presenti, personalmente o in videoconferenza, tutti i membri ad eccezione di Billi Rossella e Rivola Edoardo assenti giustificati; ==
- che è presente inoltre, avendo chiesto e ottenuto il relativo consenso dal medesimo Consiglio, il socio fondatore "COMUNE DI VIAREGGIO", con sede in Viareggio (LU), piazza Nieri e Paolini, Codice Fiscale 00274950468, in persona di Mei Maria, in qualità di Assessore alla Cultura; ==========

- che è presente il Direttore Generale in persona del signor Moretti Franco; ==========
- che il presidente della adunanza dichiara di avere accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti; ==========
- che tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sull'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non si oppongono alla relativa trattazione; ==========
- che, pertanto, l'assemblea è atta a deliberare sul seguente ======= ========== ORDINE DEL GIORNO ==========
1. approvazione delle modifiche statutarie sulla base delle linee di indirizzo e dei criteri generali approvati dal Consiglio di Indirizzo; =====
.....OMISSIS..... ==========
Il Presidente, presa la parola, esamina l'argomento all'ordine del giorno e propone di approvare le modifiche statutarie secondo il testo già trasmesso. ==========
Viene data quindi lettura degli articoli di maggiore interesse. ========
Il Presidente sottolinea che il testo in oggetto è stato elaborato a seguito di confronti con l'Ente Fondatore e recependo le linee di indirizzo e i criteri generali approvati dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 marzo 2022. ==========
Il Consiglio di Amministrazione preso atto dell'esposizione del Presidente all'unanimità ==========
========== DELIBERA ==========
- di approvare integralmente il nuovo statuto della Fondazione che, firmato dalla comparente da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "**A**" e che sostituisce completamente quello precedente; =
- di dare mandato al Presidente della presente assemblea di apportare al presente atto tutte quelle modifiche che fossero richieste dalla Regione Toscana, alla quale sarà inviato il presente verbale. =======
Il Presidente, non avendo più nessuno chiesto la parola, dichiara sciolta l'assemblea. ==========
========== NORMATIVE SPECIALI ==========
La predetta comparente, da me Notaio richiesto, consapevole della rilevanza penale del uo comportamento, dichiara: ==========
- di essere a conoscenza che le informazioni e gli altri dati forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula del presente atto saranno impiegati dal notaio rogante ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 55 d.lgs. n. 231 del 2007; ==========
- che tali informazioni e dati sono aggiornati; ==========
- che, ai sensi del D.lgs. 231/2007, la presente transazione economica **non dà luogo a riciclaggio**, come definito dall'art. 2, comma 4 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e successive modificazioni e integrazioni; ==========
- che, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, del d.lgs. 10 marzo 2000, n. 74, come novellato dal d.l. 31 maggio 2010, n. 78 (conv. in l. 30 luglio 2010, n. 122), il presente atto non ha per scopo la sottrazione fraudolenta di beni alla procedura di riscossione coattiva per mancato pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte. ==========
Essa consente, avendo ricevuto idonea informativa dallo studio nota-

rile, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e provvedimenti collegati, al fine della esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto, e ad ogni altra attività che rientri nello svolgimento della pubblica funzione notarile. ==========
Chiuso alle ore dodici e minuti cinquanta. ==========
Del presente atto, scritto in parte da persona di mia fiducia e in parte di mio pugno per fogli due, per pagine cinque sin qui, ho dato lettura, unitamente a quanto allegato, alla comparente che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore dodici e minuti cinquanta. ==========
Firmato: ==========
Simonetti Maria Laura n.n. ==========
Marzio Villari Notaio - sigillo. ==========

ALLEGATO "A" AL N. 20.745 DI RACCOLTA

Statuto della

"FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO"

(Iscrizione Registro imprese Lucca, codice fiscale e partita iva 01406060465 - R.E.A. n. 179386)

- Articolo 1 -

- Costituzione, denominazione e sede -

Il Comune di Viareggio, favorendo le attività musicali come momento di formazione culturale e sociale della collettività e considerato che il patrimonio artistico di Giacomo Puccini costituisce un bene universale da conservare e valorizzare attraverso manifestazioni di rilievo nazionale e internazionale, ha costituito in data 15/09/1990 la "FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO" (di seguito Fondazione) con durata illimitata.

La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con capacità e personalità giuridica (riconosciuta con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.207 del 25.06.1991 e D.P.R. del 10 febbraio 2000 n. 361, Registro delle persone giuridiche presso la Regione Toscana al n.76), di diritto privato, disciplinata dalle norme contenute nel Libro I Capo II del Codice civile, dal presente Statuto e dalle norme vigenti in materia e risponde ai principi e allo schema giuridico delle fondazioni di partecipazione.

La Fondazione è dotata di autonomia statutaria e gestionale, agisce in piena autonomia giuridica, patrimoniale ed economica nei confronti dell'ente fondatore, ma collabora con il Comune di Viareggio, a cui la manifestazione appartiene, per la tutela di identità, specificità, storicità, denominazioni, simboli, segni distintivi, cerimonie, pubblicazioni, cerimoniale e note di regia, colori, costumi, inni, musiche e altre espressioni musicali e comunque, tutto ciò che caratterizza il FESTIVAL PUCCINIANO;

La Fondazione ha sede in Viareggio, frazione di Torre del Lago Puccini, presso il Gran Teatro all'aperto, sito in Via delle Torbiere, senza numero civico.

La Fondazione svolge la propria attività, ivi comprese le accessorie attività promozionali e strumentali, oltre che nel Comune di Viareggio, in Toscana, in Italia, nella Unione Europea e in qualsiasi località internazionale ritenuta opportuna e idonea al raggiungimento delle proprie finalità.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune di Viareggio non costituisce modifica statutaria.

- Articolo 2 -

- Scopi e attività -

La Fondazione promuove le attività musicali, creando le condizioni per la conservazione, valorizzazione, conoscenza e diffusione del patrimonio artistico di Giacomo Puccini e dell'ambiente e dei luoghi dove il maestro visse e compose le sue opere.

In particolare la Fondazione progetta, organizza e realizza:

a. il Festival Pucciniano e la stagione lirica, con particolare riguardo alla creazione artistica di Giacomo Puccini;

b. spettacoli lirici, balletti, concerti;

c. concorsi e rassegne musicali; ==========
d. corsi di avviamento e perfezionamento professionale; ==========
e. ricerche e studi letterari, musicali e musicologici; ==========
f. convegni di studio e produzioni editoriali a stampa, discografiche e audiovisive, tese alla valorizzazione dell'Opera Pucciniana e dei luoghi del cuore di Giacomo Puccini e agli approfondimenti musicologici, attività di produzione e diffusione della cultura musicale; ==========
g. la Fondazione ricerca, studia, raccoglie e organizza in forma espositiva e museale materiali e reperti nel campo della lirica e della musica in genere ed in particolare dell'Opera Pucciniana, comprese le scenografie; ==========
h. produce e/o mette in scena spettacoli di qualsiasi genere come a mero titolo esemplificativo, teatrali, di musica pop, rock, jazz o musical. ==========
La Fondazione gestisce le strutture teatrali realizzate in proprio o col concorso di qualsiasi ente pubblico o privato per la realizzazione delle proprie finalità. ==========
La Fondazione potrà tra l'altro: ==========
a. stipulare ogni opportuno atto, contratto e/o convenzione, aventi ad oggetto attività e/o rapporti direttamente o indirettamente utili per il raggiungimento degli scopi e delle finalità della Fondazione, come specificate nel presente statuto, ad esempio per la realizzazione, organizzazione, promozione di ogni e qualsiasi attività musicale; ======
b. stipulare ogni altro opportuno atto, contratto o convenzione, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto in proprietà o in diritto di superficie di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; ==========
c. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti, incluso costituire o partecipare con altri a società di scopo; ==========
d. svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione e promozione commerciale, anche con riferimento al settore dell'editoria, oggettistica artistica e degli audiovisivi in genere; ==========
e. partecipare ad associazioni, anche temporanee, fondazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti; ========
f. promuovere e organizzare attività e manifestazioni (mostre, concorsi a premi, esposizioni, rassegne, congressi, dibattiti, conferenze, simposi) culturali e artistiche, corsi di formazione e di specializzazione nelle materie d'interesse della Fondazione; ==========
g. gestire direttamente o indirettamente attività e spazi espositivi e museali, teatrali, ricreativi e culturali, che le verranno affidati da soggetti pubblici privati; ==========
h. istituire premi e borse di studio; ==========

i. assumere la gestione di servizi culturali e del tempo libero anche per conto dell'Ente Fondatore; ==========
j. costituire, ovvero partecipare, a società di capitali che svolgano in via strumentale attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
k. stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte delle attività.
========== - Articolo 3 - ==========
========== - Patrimonio e gestione - ==========
Il patrimonio della Fondazione è costituito: ==========
a. dal fondo di dotazione iniziale e dai successivi conferimenti effettuati a tale titolo; ==========
b. da eventuali avanzi di gestione destinati a patrimonio; ==========
c. dai fondi di riserva comunque costituiti; ==========
d. da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati espressamente a patrimonio e come tali iscritti in apposita riserva; ==========
e. dai cespiti che costituiscono il patrimonio. ==========
Le entrate della Fondazione sono costituite: ==========
a. dai contributi ordinari dovuti dal fondatore promotore, dai partecipanti istituzionali in funzione degli impegni assunti in sede di costituzione della Fondazione o in funzione delle misure ordinarie di partecipazione stabilite annualmente dall'Organo Amministrativo; ==========
b. ai contributi straordinari versati dal fondatore promotore e non e dai partecipanti; ==========
c. dai ricavi e introiti comunque pervenuti alla Fondazione in seguito ai servizi o attività svolte; ==========
d. da ogni altra entrata che pervenga, a qualsiasi titolo, alla Fondazione. ==========
Il patrimonio della Fondazione è indivisibile tra gli aderenti; in caso di cessazione del rapporto dovuto a qualsiasi causa, nessun aderente può pertanto chiederne la divisione, né pretenderne la quota proporzionale. ==========
In caso di scioglimento della Fondazione, il Consiglio di Indirizzo nominerà uno o più liquidatori, ne determinerà i poteri e stabilirà la destinazione delle eventuali attività patrimoniali residue, sentita se dovuto l'Autorità di Vigilanza. L'eventuale residuo attivo, terminata la fase di liquidazione, dovrà essere devoluto ad enti senza scopo di lucro aventi analoghe finalità. ==========
========== - Articolo 4 - ==========
========== - Divieto di distribuzione degli utili - ==========
La Fondazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri soci, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. ==========
========== - Articolo 5 - ==========
==== - Assetto amministrativo, bilancio preventivo e consuntivo - ====
La Fondazione esercita normalmente la propria attività sulla base di una pianificazione pluriennale, articolata su programmi annuali. =====
L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. ==========
Entro il mese di dicembre dell'anno precedente la Fondazione appro-

va il programma annuale e il relativo bilancio preventivo, adeguando il programma pluriennale con i relativi preventivi. Tali atti saranno depositati in bozza presso la sede della Fondazione 30 giorni prima della loro approvazione e trasmessi al Fondatore e ai Partecipanti Istituzionali e non, ai fini della deliberazione del contributo ordinario annuale. ==========

Entro il mese di aprile, la Fondazione approva il bilancio consuntivo sull'attività svolta nell'anno precedente, che sarà depositato in bozza 30 giorni prima della sua approvazione, presso la sede della Fondazione e trasmesso al Fondatore e ai Partecipanti Istituzionali e non, ai fini della deliberazione di un eventuale contributo straordinario. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del bilancio consuntivo può avvenire entro il 30 giugno. ==========

Nella redazione del bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, e comunque in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo, dovranno essere seguiti in quanto applicabili i principi previsti dagli articoli 2423 bis e seguenti del Codice Civile, salvo le indicazioni previste dalla normativa specifica e/o dalle raccomandazioni e/o dai principi contabili per gli Enti no profit. =

Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato. ==========

Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali, per l'incremento o il miglioramento della sua attività. ==========

La contabilità della Fondazione deve essere tenuta secondo le norme che il Codice civile prevede per le società commerciali. Inoltre, la Fondazione: ==========

a. deve tenere i libri sociali obbligatori previsti dall'art.2421 del Codice civile, nonché quelli previsti dalla normativa fiscale; ==========

b. deve tenere regimi di contabilità separate nel caso di istituzione di attività strumentali; ==========

c. deve provvedere entro il mese di marzo di ciascun anno ad adottare una "relazione della gestione svolta e degli obiettivi conseguiti", da trasmettere entro 30 giorni dall'adozione al Socio Fondatore, assieme ad una bozza del bilancio consuntivo. ==========

========== - Articolo 6 - ==========

========== - Soci - ==========

Possono partecipare alla Fondazione le istituzioni, gli enti, le società e tutti coloro che ne accettino lo Statuto e i Regolamenti. Le modalità di ammissione sono fissate dall'Organo Amministrativo con apposito Regolamento. ==========

I Soci della Fondazione si distinguono in tre tipologie: ==========

a. socio fondatore; ==========

b. socio istituzionale; ==========

c. socio partecipante sostenitore. ==========

È socio fondatore il Comune di Viareggio. ==========

Possono essere nominati soci istituzionali le Province e gli altri enti

pubblici territoriali, le università, le istituzioni culturali, le fondazioni, le onlus e le altre persone giuridiche, pubbliche e private, non aventi finalità di lucro che si impegnano su base annuale o pluriennale, previa decisione del Consiglio di indirizzo della Fondazione e nelle forme nella misura concordate con l'Organo Amministrativo, a contribuire al fondo di gestione mediante elargizione di un contributo in denaro e/o beni immobili o mobili, ovvero fornire attività di supporto culturale e scientifico alla Fondazione. La qualifica di socio istituzionale dura per tutto il periodo per il quale il contributo è regolarmente versato o la prestazione regolarmente eseguita. ==========
Possono ottenere la qualifica di soci partecipanti sostenitori le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, singole o associate che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, previa decisione del Consiglio di indirizzo, con le modalità ed in misura non inferiore a quella concordata, anche annualmente, con l'Organo Amministrativo, ovvero con una attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'apporto di beni materiali o immateriali. ==========
I soci istituzionali ed i soci partecipanti sostenitori sono nominati tali con deliberazione inappellabile del Consiglio di indirizzo. ==========
========== - Articolo 7 - ==========
========= - Ammissione, rinuncia e decadenza dei soci - =========
L'ammissione comporta l'assunzione della qualità di socio. =========
I soci sono tenuti ad adempiere alla prestazione fissata annualmente a loro carico dall'Organo Amministrativo. I soci partecipanti sostenitori non hanno rappresentanti all'interno degli organi della Fondazione.
La qualità di socio istituzionale e di socio partecipante sostenitore si perde per rinuncia o per decadenza. ==========
La decadenza è dichiarata dal Consiglio di Indirizzo, anche su segnalazione dell'Organo Amministrativo, per giustificati motivi e, comunque: ==========
a. qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto o alle deliberazioni prese dagli organi della Fondazione; ==========
b. qualora, in qualche modo, arrechino danni morali e/o materiali alla Fondazione; ==========
c. quando, senza giustificato motivo, si rendano morosi rispetto all'effettuazione della prestazione posta a loro carico con l'ammissione. ==
La rinuncia deve essere comunicata dal Consiglio di Indirizzo con lettera raccomandata e ha effetto dalla data del ricevimento. =========
In caso di rinuncia o di decadenza debbono comunque essere versate le quote annuali o pluriennali dovute. ==========
========== - Articolo 8 - ==========
========== - Contribuzioni annuali - ==========
L'Organo Amministrativo stabilisce annualmente in sede di redazione del bilancio preventivo le quote di contribuzione ordinarie previste per il successivo esercizio da parte dei soci istituzionali e dei soci partecipanti. ==========
========== - Articolo 9 - ==========
========== - Organi - ==========

Gli organi dell'Ente sono: ==========
a. il Presidente della Fondazione; ==========
b. il Consiglio di Indirizzo; ==========
c. l'Organo Amministrativo; ==========
d. l'Organo di Controllo. ==========
La titolarità o la partecipazione a tali organi, ad eccezione dell'Organo di Controllo, è onorifica e può dar luogo soltanto al rimborso delle spese sostenute e al versamento di un gettone di presenza nella misura stabilita dalla medesima normativa o da altre disposizioni pro tempore vigenti. ==========
All'Organo Amministrativo si applicano le norme del codice civile, previste per gli amministratori delle società per azioni. ==========
All'organo di controllo si applicano le norme previste per il collegio sindacale delle società per azioni. ==========
========== - Articolo 10 - ==========
========== - Il Presidente della Fondazione - ==========
Il Presidente è nominato dal Sindaco del Comune di Viareggio, dura in carica tre anni e può essere riconfermato per più mandati. Il Presidente della Fondazione può essere revocato per giusta causa o per il venir meno del rapporto fiduciario con il socio fondatore. ==========
Qualora l'Organo Amministrativo sia individuato in un Amministratore Unico, questo coincide con la figura del Presidente della Fondazione.
La carica di Presidente è soggetta alle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità prevista dalla legge in genere e da quelle sulla pubblica amministrazione di specie. ==========
========== - Articolo 11 - ==========
========== - Poteri del Presidente della Fondazione - ==========
Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione e rappresenta la stessa nei suoi rapporti con i terzi in giudizio. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, convoca e presiede il Consiglio di Indirizzo, esercita tutti i poteri di iniziativa generale e di coordinamento, necessari per il buon funzionamento della Fondazione e, in generale, rappresenta l'ente all'esterno. ==========
========== - Articolo 12 - ==========
========== - Il Consiglio di indirizzo - ==========
Il Consiglio di indirizzo è l'Organo Collegiale al quale competono gli atti fondamentali di indirizzo della Fondazione. ==========
Il Consiglio di Indirizzo è composto da tre o cinque membri nominati dal Sindaco del Comune di Viareggio. ==========
I componenti del Consiglio di Indirizzo restano in carica tre anni, possono essere riconfermati e revocati per giusta causa o per il venir meno del rapporto fiduciario. ==========
I componenti cessati per qualunque causa nel corso del mandato sono sostituiti e i sostituti, nominati dal Sindaco del Comune di Viareggio, durano in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio di Indirizzo. ==========
L'Organo Amministrativo è invitato permanente alle riunioni del Consiglio di Indirizzo con diritto di parola. ==========
========== - Articolo 13 - ==========
========== - Poteri del Consiglio di indirizzo - ==========

Il Consiglio di Indirizzo approva gli obiettivi e i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione medesima effettuata dall'Organo Amministrativo. ==========
In particolare: ==========
a. stabilisce annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione dell'ambito degli scopi e delle attività di cui all'art.2 del presente Statuto; ==========
b. stabilisce annualmente le linee di indirizzo, i criteri per la predisposizione e formazione dei bilanci preventivi da parte dell'Organo Amministrativo e la destinazione delle poste contabili disponibili in assenza dei pareri espressi in forma scritta dalla Giunta del Comune di Viareggio parametrati sull'entità e qualificazione dei contributi annuali erogati; ==========
c. approva e autorizza la partecipazione di nuovi partecipanti istituzionali e partecipanti sostenitori con deliberazione a maggioranza; =====
d. nomina, su indicazione del Sindaco del Comune di Viareggio, i membri dell'Organo di Controllo e ne determina il compenso; =======
e. delibera le linee di indirizzo e i criteri generali in merito a eventuali modifiche statutarie e allo scioglimento della Fondazione, alla devoluzione del Patrimonio e alla nomina del liquidatore, anche su proposta del Sindaco del Comune di Viareggio; ==========
f. approva o modifica eventuali regolamenti della Fondazione, predisposti dall'Organo Amministrativo; ==========
g. esprime il proprio parere non vincolante in ordine ad accettazione di eredità e legati. ==========
========== - Articolo 14 - ==========
========== - Riunioni del Consiglio di indirizzo - ==========
Il Consiglio di indirizzo si riunisce almeno una volta ogni trimestre e ogni qualvolta il Sindaco del Comune di Viareggio o il Presidente della Fondazione lo reputino opportuno e ne sia richiesta la convocazione da parte della maggioranza dei consiglieri, indicando gli argomenti da porre all'ordine del giorno. ==========
La richiesta di convocazione deve avvenire a mezzo PEC indirizzata al Presidente della Fondazione. Nel caso in cui la richiesta di convocazione non sia soddisfatta entro 7 giorni dal ricevimento i richiedenti possono convocare direttamente il consiglio di indirizzo con avviso di convocazione formato e spedito a loro cura. ==========
La convocazione è disposta mediante PEC, lettera, fax o e-mail, spedita ai Consiglieri almeno cinque giorni prima dell'adunanza. La comunicazione di convocazione deve riportare la data, il luogo, l'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno. ==========
Nei casi di urgenza, tale convocazione può aver luogo anche 24 ore prima del giorno e dell'ora della riunione. ==========
Il Consiglio di indirizzo si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. ==========
Il verbale delle riunioni del Consiglio di Indirizzo è redatto da un componente dello stesso coadiuvato da un dipendente a tempo indeterminato della Fondazione designato dal Consiglio, con funzioni di verba-

lizzante su apposito libro ed è sottoscritto da quest'ultimo e dal Presidente. ==========
Delle riunioni del Consiglio di Indirizzo viene redatto apposito verbale firmato che dovrà essere inviato anche per posta elettronica. Il Presidente assicura la conservazione, in ordine cronologico, delle deliberazioni assunte dalla Fondazione. ==========
Le riunioni del Consiglio di Indirizzo si tengono di norma presso la sede della Fondazione. ==========
E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Indirizzo si tengano per audio o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire; verificandosi questi requisiti, le riunioni del Consiglio di Indirizzo si considereranno tenute nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il verbalizzante, nominato dal Consiglio, per la stesura e sottoscrizione dei verbali. ==========
========== - Articolo 15 - ==========
========== - L'organo Amministrativo - ==========
L'Organo Amministrativo è l'organo operativo preposto alla gestione della Fondazione. ==========
Qualora l'Organo Amministrativo sia individuato in un Consiglio di Amministrazione, questo è composto da tre o cinque membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco del Comune di Viareggio. =
Qualora l'Organo Amministrativo sia individuato nell'Amministratore Unico, questo è il Legale Rappresentante della Fondazione e, nell'ambito dell'oggetto sociale della Fondazione e delle direttive del Consiglio di Indirizzo, è investito dei più ampi poteri e delle responsabilità per la gestione operativa ordinaria e straordinaria della Fondazione ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione delle finalità della stessa. ==========
L'Organo Amministrativo dura in carica tre anni e resta in carica fino al momento della nomina dei nuovi membri. Può essere riconfermato anche per più mandati. ==========
Il mandato dell'Organo Amministrativo termina con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio cui si riferisce la nomina; nella stessa sede si provvede al rinnovo dell'organo nei termini e con le modalità di cui al presente articolo. ==========
I membri dell'Organo Amministrativo devono dare immediatamente comunicazione al Consiglio di indirizzo e all'Organo di Controllo delle cause anche sopravvenute di decadenza, di sospensione o di incompatibilità che li riguardino, così come contemplate dalla legge e dal presente Statuto. Le cause di incompatibilità sopravvenute alla nomina si traducono in cause di sospensione e, qualora non siano rimosse entro trenta giorni dal loro verificarsi, si traducono in cause di decadenza. ==========
Costituiscono cause di decadenza dei membri dell'organo amministrativo: ==========
a. l'aver tenuto comportamenti lesivi dell'immagine della Fondazione e, comunque, dannosi per essa; ==========
b. l'aver agito in conflitto di interessi con la Fondazione; ==========
c. l'aver omesso di comunicare al Presidente della Fondazione l'esi-

stenza di un conflitto di interessi, oppure di una causa di incompatibilità o di sospensione. ==========
Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente o da chi ne fa le veci, mediante avviso contenente l'ordine del giorno, spedito o consegnato almeno 5 giorni prima dell'adunanza, salvo casi di urgenza, per i quali la convocazione può essere fatta anche per posta elettronica fino a 24 ore prima della seduta. ==========
Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei suoi componenti e delibera con la maggioranza dei presenti. ==========
In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente del Consiglio di Amministrazione. ==========
Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzante, che dovrà essere inviato anche per posta elettronica. Il Presidente assicura la conservazione, in ordine cronologico, delle deliberazioni assunte dalla Fondazione. ==========
Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengono di norma presso la sede della Fondazione. ==========
E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per audio o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire; verificandosi questi requisiti, le riunioni del Consiglio di Amministrazione si considereranno tenute nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il verbalizzante, nominato dal Consiglio, per la stesura e sottoscrizione dei verbali. ==========
========== - Articolo 16 - ==========
========== - Poteri dell'organo amministrativo - ==========
All'Organo Amministrativo competono l'esercizio di tutti i poteri per l'ordinaria e per la straordinaria amministrazione della Fondazione nell'ambito dei piani, dei programmi, degli obiettivi, delle indicazioni, delle linee generali approvati dal Consiglio di Indirizzo, avendo il compito di assicurare il perseguimento degli obiettivi fissati dallo stesso.
In particolare l'Organo Amministrativo provvede, avendo espressi poteri di firma e rappresentanza della Fondazione limitatamente agli atti sotto specificati, a: ==========
a. approvare il bilancio consuntivo e la relazione annuale sull'attività svolta entro il 30 aprile, nonché a approvare il bilancio preventivo entro il 31 dicembre; ==========
b. determinare le quote annuali dovute dai partecipanti sostenitori per l'ammissione come tali in corso d'anno; ==========
c. stipulare convenzioni con gli enti pubblici competenti, nonché con soggetti privati, che si rendano opportune per il raggiungimento degli scopi statutari; ==========
d. acquistare e vendere beni, accettare donazioni e svolgere ogni altra operazione patrimoniale di competenza della Fondazione; ======
e. adottare, su base triennale, gli indirizzi della Fondazione e deliberare i programmi di carattere artistico, culturale, di ricerca, sperimentazione, di formazione e di produzione; ==========

f. deliberare il programma di attività di spettacolo predisposto su base annuale o triennale dal Direttore che provvederà a definirlo in ogni dettaglio, in base a criteri legati a genere, target, obiettivi, qualità, risorse, interesse e indicazioni della Fondazione. ==========
g. verificare periodicamente che le attività della Fondazione vengano condotte secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità, improntando anche la propria attività gestoria a tali criteri e riferire al Consiglio di Indirizzo, per il tramite del Presidente della Fondazione ovvero dell'Amministratore Unico, di ogni significativo scostamento proponendone contestualmente i correttivi; ==========
h. deliberare la pianta organica del personale dipendente a tempo determinato, stagionale e a tempo indeterminato, fissandone lo stato giuridico ed il trattamento economico; ==========
i. provvedere, con il vincolo di bilancio, all'approvazione della pianta organica e delle esigenze stagionali di personale, alla definizione degli incarichi di consulenza e collaborazione anche su proposta del Direttore Generale; ==========
j. promuove liti attive e resiste in quelle passive; ==========
k. deliberare convenzioni e contratti con enti terzi e aziende, conformemente alla realizzazione dei fini istitutivi della Fondazione; =======
l. esercitare il controllo su tutte le attività della Fondazione. =========

========== - Articolo 17 - ==========

========== - Direttore Generale - ==========

L'incarico di Direttore Generale può essere conferito a soggetti esterni, in base a documentati requisiti di alta qualificazione, di una congrua e comprovata esperienza professionale in ambito direttivo manageriale con posizione apicale, con particolare riguardo a: gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, dinamica economico finanziaria, con particolare riferimento all'ambito culturale.
Il Direttore generale è nominato dall'Organo Amministrativo, all'esito di una selezione per titoli, sulla base dei requisiti di cui al comma precedente. ==========
Il rapporto sarà regolato da contratto a tempo determinato di diritto privato, di durata non superiore a tre anni, eventualmente rinnovabile, con trattamento economico da determinarsi all'atto di nomina. ===
Il Direttore può essere revocato o a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati dall'Organo Amministrativo, o per il venir meno del rapporto fiduciario che lo lega al soggetto che lo ha nominato per giusta causa, o per reiterate violazioni delle direttive e dei programmi consiliari o per altri gravi motivi. ==========

========== - Articolo 18 - ==========

========== - Compiti del Direttore Generale - ==========

Il Direttore ha la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile e sovrintende alla programmazione, organizzazione e promozione delle attività della Fondazione e, in particolare: ==========
a. formula all'Organo Amministrativo proposte di attività, sia annuali che pluriennali della Fondazione e d'intesa con il Direttore Artistico i programmi del Festival Puccini; ==========
b. elabora e sottopone all'Organo Amministrativo gli schemi dei piani dei bilanci preventivi e di esercizio, assume e dirige il personale; ====

c. svolge le funzioni di datore di lavoro per ciò che concerne la normativa in tema di sicurezza; ==========
d. stipula, nel rispetto del budget e degli obiettivi gestionali fissati dal Consiglio di Amministrazione, convenzioni per collaborazioni esterne, prestazioni professionali e contratti per l'attuazione degli obiettivi di attività; ==========
e. esegue le deliberazioni ed attua le iniziative approvate dall'Organo Amministrativo; ==========
f. dirige e coordina, nel rispetto dei programmi approvati dall'Organo Amministrativo e con il vincolo di bilancio, le attività della Fondazione;
g. è responsabile dei risultati nei confronti dell'Organo Amministrativo;
h. partecipa, se richiesto e senza diritto di voto, alle sedute dell'Organo Amministrativo e del Consiglio di Indirizzo; ==========
i. risponde al Consiglio di Amministrazione dell'andamento delle attività e dei servizi svolti dalla Fondazione nei loro aspetti tecnici, economici ed organizzativi; ==========
j. adotta gli atti di organizzazione e di gestione necessari alla realizzazione dei programmi, dei progetti e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione o del Presidente; ==========
k. cura i rapporti con gli stakeholders esterni; ==========
l. nomina e revoca commissioni tecniche e scientifiche, determinandone i criteri di funzionamento, i compensi e i rimborsi spese spettanti ai loro componenti. ==========
========== - Articolo 19 - ==========
========== - Organo di Controllo - ==========
L'Organo di Controllo della Fondazione vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, sulla gestione finanziaria della medesima, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa. Degli accertamenti eseguiti deve farsi constare nell'apposito Libro delle Riunioni. ==========
L'Organo di Controllo assiste alle riunioni dell'Organo Amministrativo e del Consiglio di Indirizzo. ==========
L'Organo di Controllo è composto da tre membri nominati dal Consiglio di Indirizzo, su indicazione del Sindaco del Comune di Viareggio, tra persone iscritte all'apposito Registro dei Revisori Legali. I tre membri così nominati eleggono tra loro il Presidente. Il Collegio rimane in carica tre anni e i suoi membri possono essere riconfermati. ===
L'Organo di Controllo è convocato dal suo Presidente con mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dai consiglieri inviata almeno cinque giorni prima della data di riunione. ==========
I Revisori che venissero nominati in sostituzione nel corso del triennio durano in carica fino all'insediamento del nuovo Collegio. =======
========== - Articolo 20 - ==========
========== - Durata, scioglimento e liquidazione - ==========
La Fondazione ha durata illimitata. ==========
La Fondazione può sciogliersi per decisione del Consiglio di Indirizzo.
In caso di scioglimento della Fondazione, il Consiglio di Indirizzo no-

mina uno o più liquidatori, ne determina i poteri e stabilisce la destinazione delle eventuali attività patrimoniali residue, sentita se dovuto l'Autorità di Vigilanza, fermo restando che il residuo dovrà essere devoluto ad enti senza scopo di lucro aventi analoghe finalità. ========
========== - Articolo 21 - ==========
========== - Norma di rinvio - ==========
Per quanto non previsto nel presente statuto e nell'atto costitutivo, si applicano gli articoli 14 e ss. del codice civile e le altre norme pro tempore vigenti. ==========
Viareggio, lì trentuno marzo duemilaventidue. ==========
Firmato: ==========
Simonetti Maria Laura n.n. ==========
Marzio Villari Notaio - sigillo. ==========

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA DIGITALE

AD ORIGINALE ANALOGICO

Eseguita ai sensi degli artt. 68 ter, Legge 16 febbraio 1913 n. 89 (come introdotto dall'art. 1, Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 110) e 23, Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

Certifico io sottoscritto Dr. Marzio Villari, Notaio in Seravezza con studio in Via Don Minzoni, 175, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Lucca, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, composta di 16 pagine su numero 8 fogli e contenuta in un supporto informatico, è conforme al documento originale analogico ai miei atti, sottoscritto a norma di legge.

Ai sensi degli articoli 22, comma 3 e 23, comma 1, d. lgs 7 marzo 2005 n. 82 la presente copia di documento cartaceo, formata su supporto informatico, sostituisce, ad ogni effetto di legge, l'originale da cui è tratta e pertanto esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo quando richiesta dalla legge.

Seravezza, via Don Minzoni, 175, lì 01/04/2022.

File firmato digitalmente dal Notaio Marzio Villari

Imposta di bollo assolta in modo virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale per la Toscana - n. 26656 del 30/06/2014.