

PRESIDENTE – CONSIGLIO DI INDIRIZZO – ORGANO AMMINISTRATIVO

- **Poteri del Presidente della Fondazione** -

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione e rappresenta la stessa nei suoi rapporti con i terzi in giudizio. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, convoca e presiede il Consiglio di Indirizzo, esercita tutti i poteri di iniziativa generale e di coordinamento, necessari per il buon funzionamento della Fondazione e, in generale, rappresenta l'ente all'esterno.

- **Poteri del Consiglio di Indirizzo** -

Il Consiglio di Indirizzo approva gli obiettivi e i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione medesima effettuata dall'Organo Amministrativo.

In particolare:

- a. stabilisce annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione nell'ambito degli scopi e delle attività di cui all'art.2 del presente Statuto;
- b. stabilisce annualmente le linee di indirizzo, i criteri per la predisposizione e formazione dei bilanci preventivi da parte dell'Organo Amministrativo e la destinazione delle poste contabili disponibili in assenza dei pareri espressi in forma scritta dalla Giunta del Comune di Viareggio parametrati sull'entità e qualificazione dei contributi annuali erogati;
- c. approva e autorizza la partecipazione di nuovi partecipanti istituzionali e partecipanti sostenitori con deliberazione a maggioranza;
- d. nomina, su indicazione del Sindaco del Comune di Viareggio, i membri dell'Organo di Controllo e ne determina il compenso;
- e. delibera le linee di indirizzo e i criteri generali in merito a eventuali modifiche statutarie e allo scioglimento della Fondazione, alla devoluzione del Patrimonio e alla nomina del liquidatore, anche su proposta del Sindaco del Comune di Viareggio;
- f. approva o modifica eventuali regolamenti della Fondazione, predisposti dall'Organo Amministrativo;
- g. esprime il proprio parere non vincolante in ordine ad accettazione di eredità e legati.

- **Poteri dell' Organo Amministrativo** -

L'Organo Amministrativo è l'organo operativo preposto alla gestione della Fondazione.

All'Organo Amministrativo competono l'esercizio di tutti i poteri per l'ordinaria e per la straordinaria amministrazione della Fondazione nell'ambito dei piani, dei programmi, degli obiettivi, delle indicazioni, delle linee generali approvati dal Consiglio di Indirizzo, avendo il compito di assicurare il perseguimento degli obiettivi fissati dallo stesso.

In particolare l'Organo Amministrativo provvede, avendo espressi poteri di firma e rappresentanza della Fondazione limitatamente agli atti sotto specificati, a:

- a. approvare il bilancio consuntivo e la relazione annuale sull'attività svolta entro il 30 aprile, nonché a approvare il bilancio preventivo entro il 31 dicembre;
- b. determinare le quote annuali dovute dai partecipanti sostenitori per l'ammissione come tali in corso d'anno;
- c. stipulare convenzioni con gli enti pubblici competenti, nonché con soggetti privati, che si rendano opportune per il raggiungimento degli scopi statuari;
- d. acquistare e vendere beni, accettare donazioni e svolgere ogni altra operazione patrimoniale di competenza della Fondazione;
- e. adottare, su base triennale, gli indirizzi della Fondazione e deliberare i programmi di carattere artistico, culturale, di ricerca, sperimentazione, di formazione e di produzione;
- f. deliberare il programma di attività di spettacolo predisposto su base annuale o triennale dal Direttore che provvederà a definirlo in ogni dettaglio, in base a criteri legati a genere,

target, obiettivi, qualità, risorse, interesse e indicazioni della Fondazione.

g. verificare periodicamente che le attività della Fondazione vengano condotte secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità, improntando anche la propria attività gestoria a tali criteri e riferire al Consiglio di Indirizzo, per il tramite del Presidente della Fondazione ovvero dell'Amministratore Unico, di ogni significativo scostamento proponendone contestualmente i correttivi;

h. deliberare la pianta organica del personale dipendente a tempo determinato, stagionale e a tempo indeterminato, fissandone lo stato giuridico ed il trattamento economico;

i. provvedere, con il vincolo di bilancio, all'approvazione della pianta organica e delle esigenze stagionali di personale, alla definizione degli incarichi di consulenza e collaborazione anche su proposta del Direttore Generale;

j. promuovere liti attive e resistere in quelle passive;

k. deliberare convenzioni e contratti con enti terzi e aziende, conformemente alla realizzazione dei fini istitutivi della Fondazione;

l. esercitare il controllo su tutte le attività della Fondazione.