

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA
UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE A
CARATTERE STAGIONALE, PER IMPIEGATA/O ADDETTA/O UFFICIO
BIGLIETTERIA- LIVELLO 5° CCNL TEATRI**

1. PROFILO RICERCATO

La Fondazione Festival Pucciniano indice una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a carattere stagionale, della seguente figura professionale: **IMPIEGATA/O ADDETTA/O UFFICIO BIGLIETTERIA - LIVELLO 5° CCNL TEATRI**

Descrizione figura: in coordinamento con gli altri componenti dell'ufficio, la risorsa in questione si occuperà della vendita dei biglietti presso le casse della Fondazione Festival Pucciniano proponendo al cliente, sia italiano sia straniero, l'acquisto più indicato secondo le sue esigenze. L'attività di vendita si svolge sia in presenza mediante l'uso dell'applicativo T-Master/Vivaticket sia attraverso il contatto telefonico e per e-mail. La mansione si svolge su turni, nell'arco dell'orario di apertura della biglietteria (centrale e/o presso i luoghi di spettacolo) ed implicherà l'espletamento delle procedure amministrative di chiusura di cassa e contabilità.

E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e l'uso dei programmi del pacchetto Microsoft Office o programmi assimilabili.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione alle selezioni sono i seguenti:

- a. **età non inferiore a 18 anni;**
- b. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
- c. **idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Fondazione, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'eventuale assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- d. **titolo di studio:** possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore (quinquennale). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione: di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio (il candidato all'atto della stipula del contratto deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza ai sensi della vigente normativa, indicando gli estremi indispensabili per il reperimento delle informazioni);
- e. **godimento dei diritti civili e politici;**
- f. **non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto**

dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;

h. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, ai sensi del quale: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*;

I candidati dovranno possedere tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente l'allegato “MODELLO DI DOMANDA”, scaricabile dal sito web: www.puccinifestival.it.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

- ✓ **copia fotostatica, fronte/retro, di un proprio documento di identità in corso di validità**;
- ✓ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è obbligatorio allegare **copia del permesso di soggiorno in corso di validità o di eventuale altro documento** attestante il possesso del requisito relativo alla cittadinanza di cui al punto 2 del presente avviso;
- ✓ **curriculum vitae** formativo/professionale.

Nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, **datata e sottoscritta**, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2023** secondo le seguenti modalità:

- via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: lavoroffp@pec.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. Il campo oggetto deve riportare la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE UFFICIO BIGLIETTERIA**.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda e dei contatti PEC, e-mail o telefonici.

4. ESCLUSIONI

L'esclusione dalla selezione è prevista nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
- la mancata ricezione della domanda entro il termine indicato al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

5. PROVE D'ESAME

È prevista una prova orale, che consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione e profilo professionale richiesto. Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua inglese.

Nel corso del colloquio potranno essere verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire.

Potrà inoltre essere valutata la conoscenza e l'uso di sistemi elettronici di biglietteria e l'uso di altri strumenti informatici (ad esempio pacchetto Office).

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a 100. La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 60.

La prova orale si terrà presso la sede della Fondazione Pucciniano, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web della Fondazione. I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

6. GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la commissione redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata su sito internet della Fondazione: www.puccinifestival.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia inoltre che nel caso di necessità di assunzioni a tempo determinato a caratterestagionale, lo scorrimento della graduatoria è condizionato all'esercizio del diritto di precedenza per i lavoratori stagionali di cui all'art. 24 del D. Lgs. 81/2015.

La graduatoria sarà valida dal giorno dell'approvazione e sino al 31/12/2024.

7. COSTITUZIONE RAPPORTO

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo alla stipula di successivi contratti con la Fondazione e che resta comunque subordinata che la Fondazione Festival Pucciniano si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria. Il candidato selezionato dovrà assumere servizio nella data indicata dalla Fondazione.

È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare alla Fondazione eventuali variazioni di PEC, domicilio e di recapito telefonico; la Fondazione non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

8. COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione Festival Pucciniano: www.puccinifestival.it

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Fondazione Festival Pucciniano alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: Simone Summonti.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al contatto e-mail: amministrazione@puccinifestival.it o al contatto telefonico: tel. (+39) 0584 350567.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati da Fondazione Festival Pucciniano ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Torre del Lago Puccini, 27/02/23

Franco Moretti

Direttore Generale

Fondazione Festival Pucciniano