

Torre del Lago Puccini, 21 dicembre 2022

Oggetto: LETTERA D'INVITO EX ART. 1, COMMA 2 LETT. B) D. LGS. N. 76/2020 DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO PER LA PROMOZIONE DELL'ECoefficienza E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NEL GRAN TEATRO "GIACOMO PUCCINI", DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETIVITÀ E CULTURA - COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" - INVESTIMENTO 1.3 "MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA IN CINEMA, TEATRI E MUSEI".

CIG: 9562137D11
CUP E41D22000030004

L'azienda in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura richiamata in oggetto, di seguito le indicazioni relative alla procedura di gara.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Fondazione Festival Pucciniano

Indirizzo: via delle Torbiere – 55049 Torre del Lago Puccini (LU)

Tel: +39 0584 350567

Fax: + 39 0584 341657

E-mail: affarigenerali@puccinifestival.it

PEC: fondazionefestivalpucciniano@pec.it

Responsabile del procedimento: Dottor Massimiliano Bertucelli

ART. 2 – OGGETTO ED IMPORTO STIMATO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei lavori per la promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nel gran teatro "giacomo puccini", da finanziare nell'ambito del PNRR

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato come segue:

| | |
|---------------------------|------------|
| IMPORTO LAVORI | 903.418,87 |
| DI CUI IMPORTO MANODOPERA | 72.500,03 |
| IMPORTO ONERI SICUREZZA | 12.255,54 |

ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

Poiché nel capitolato sono indicate le categorie principali e scorporabili dei lavori da eseguire, al presente appalto potranno partecipare anche i raggruppamenti temporanei in forma verticale o mista.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione di seguito riportate.

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

ART. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008
- 3) Iscrizione Registro Imprese presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o analoghe
- 4) Requisiti per appalti finanziati con risorse PNRR previsti all'art. 47 d.l. 77/2020

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE: tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettere B) e C)** del D. Lgs. n. 50/2016: tutti i requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, sia dal Consorzio, sia dalle Consorziare esecutrici

ART. 5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/PROFESSIONALE

- 1) n. 1 dichiarazione bancaria, intestata a Fondazione Festival Pucciniano e **referita alla presente procedura**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella dell'invio della presente lettera di invito.
- 2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente alla presente lettera d'invito (2019-2020-2021) **almeno due realizzazioni analoghe** a quelle oggetto della presente procedura **per un importo cumulativamente pari o superiore a € 1.000.000,00** (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).
- 3) Attestazione SOA per le seguenti categorie

| Categorie di lavoro | | tipologia |
|---------------------|--|--------------|
| OS28 | Impianti termici e di condizionamento | prevalente |
| OS30 | Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi | scorporabile |

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE:
 - il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente: (ATI ORIZZONTALE) per il 60% almeno dalla mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura di almeno il 20% ciascuna; (Consorzi ordinari): da una delle consorziare esecutrici (ovvero dal Consorzio, qualora assuma un ruolo esecutivo nell'appalto) nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle restanti imprese consorziare/consorziande nella misura di almeno il 20% ciascuna.
 - Il requisito sub 3 per la categoria prevalente deve essere posseduto dalla mandataria del raggruppamento;
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera b)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - i requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, dal Consorzio
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera c)** del D. Lgs. n. 50/2016
 - il requisito sub 1 e sub 3 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle Consorziare esecutrici, anche per cumulo.

ART. 5.3 SOPRALLUOGO

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

Ciascuno dei concorrenti deve effettuare un sopralluogo tecnico presso i locali ove verranno effettuati i lavori al fine di visionare i luoghi ove verrà effettuata la realizzazione. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalle procedure di gara.

I concorrenti devono inoltrare a mezzo mail, all'indirizzo: allestimenti.produzione@puccinifestival.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 10 gennaio 2023** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate: Titolare (se ditta individuale), il Legale Rappresentante (se Società) o altro soggetto munito di idonea procura notarile. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC e mail cui indirizzare la convocazione. In caso di partecipazione di RTI, consorzi o comunque soggetti a idoneità plurisoggettiva, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte di un solo rappresentante del concorrente nel suo complesso. Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con qualsiasi mezzo. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Il concorrente riceverà comunicazione della data del sopralluogo entro e non oltre il 15 gennaio 2023. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della propria copia relativa alla dichiarazione attestante tale operazione. Tale copia potrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella busta A, con l'avvertenza che verrà sempre e comunque verificata la conformità di tale copia con l'originale depositato presso la stazione appaltante.

ART. 6 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 -VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema FVOE.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

ART. 9 -CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 1, commi 65/67, della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 830 del 21 dicembre 2021, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo nella misura prevista dall'art 2 della suddetta Deliberazione a favore dell'ANAC per la fascia di importo relativa alla gara in oggetto.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata (come oltre in dettaglio), sarà necessario attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli anche tramite l'accesso al SIMOG.

ART. 10 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 d.lgs. 50/2016 sono subappaltabili le attività scorporabili

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Requisiti informatici per partecipare alla procedura:

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Office
 - Open Office o Libre Office
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Comunicazioni dell'Amministrazione: Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

2 Selezionare la gara di interesse

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 1 febbraio 2023. Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi entro il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

B) "OFFERTA ECONOMICA"

ART. 12 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura** prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, Parte IV, Sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- indicare quale Foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante il Foro di Lucca, ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ.;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta della Fondazione Festival Pucciniano nel corso della procedura.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. **Dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fidejussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. Fanno eccezione all'obbligo di presentazione di tale dichiarazione, microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
3. **A pena di esclusione il DGUE**, che dovrà essere compilato in formato elettronico, sottoscritto digitalmente
- A. Compilazione obbligatoria** delle seguenti Parti:
- Parte I;
 - Parte II, Sez. A e B;
 - Parte III, Sez. A, B, C, D;
 - Parte IV, Sez. A, B, C, D.
- B. Compilazione facoltativa** (ovvero in caso di ricorso all'**avvalimento**) delle seguenti Parti:
- ausiliato: Parte II, Sez. C;
 - ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).
- C. Compilazione facoltativa** (ovvero in caso di ricorso al **subappalto**) delle seguenti Parti da parte del Subappaltatore: Parte II Sezione A e B, Parte III, parte IV e Parte V.
- Si precisa che i requisiti previsti all'art. 5.2 N. 2 e 3 dovranno essere dichiarati all'interno del DGUE
4. **a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**: copia dello statuto del consorzio;
- a) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti**: copia dell'atto costitutivo;
- b) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/Consorzi ordinari non ancora costituiti**: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
5. **In caso di avvalimento**, inserire la documentazione indicata al precedente articolo 7 del presente disciplinare ed in sintesi:
- **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato anche nella Parte II, Sezione C;
 - il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le modalità di cui al precedente art. 7);
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, come meglio specificato al precedente art. 7;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
6. **Copia del Capitolato tecnico, copia dello Schema di Contratto**: debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.

7. **Documento “PASSE”** rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
8. **n. 1 dichiarazione bancaria**
9. Dichiarazione di possesso dei requisiti per appalti finanziati con risorse PNRR sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente come da modello allegato alla documentazione di gara. NB: in caso di concorrenti ad idoneità plurisoggettiva, ogni partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE dovranno rendere la predetta dichiarazione.
10. Versamento contributo ANAC
11. Attestazione avvenuto sopralluogo

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 – “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica dovrà essere espressa da una percentuale unica di sconto, con un numero di decimali pari a 2, in cifre e in lettere, da applicarsi sull’importo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento o consorzio l’offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante. Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate.

L’operatore economico dovrà inoltre indicare i costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, connessi all’esecuzione dell’appalto.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell’offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L’offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell’offerta o eccezioni a quanto stabilito dalla presente Lettera d’invito e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L’Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta.

ART. 12 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà **il giorno 1 febbraio ore 15:00**, presso la sede della Fondazione Festival Pucciniano eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione contenuta nella “Documentazione Amministrativa”, secondo l’ordine cronologico di arrivo.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all’indirizzo indicato nella domanda di

partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed alla valutazione della loro regolarità.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Sedgio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 -TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Disciplinare di gara.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno mediante l'utilizzo del gestionale START **entro il termine massimo del 25 gennaio 2023 alle ore 12,00**

Fondazione Festival Pucciniano non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra. Fondazione Festival Pucciniano si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul profilo del committente alla pagina dedicata alla presente procedura. Non saranno trasmessi documenti via fax o via posta. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, entro un breve termine perentorio, la presentazione di successive precisazioni o integrazioni delle offerte allo scopo di acquisire tutti gli elementi utili per l'esame comparativo tecnico ed economico della fornitura. E' fatto in ogni modo salvo, da parte della Fondazione Festival Pucciniano, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Massimiliano Bertuccelli.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Massimiliano Bertuccelli
Responsabile Ufficio Allestimenti
Fondazione Festival Pucciniano