
INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa viene resa ai potenziali fornitori persone fisiche o persone giuridiche della Fondazione Festival Pucciniano, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (in seguito "GDPR").

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Festival Pucciniano ("Titolare"), con sede legale in (55049) Torre del Lago Puccini - Lucca, Via delle Torbiere - tel. 0584 350567 – fax 0584341657 – e-mail affarigenerali@puccinifestival.it - PEC fondazionefestivalpucciniano@pec.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DATA (PROTECTION OFFICER)

La Fondazione Festival Pucciniano ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art.37 del GDPR un Responsabile Protezione Dati (Data Protection Officer), che ha il compito di sorvegliare, in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse, l'osservanza della normativa in tema di tutela dei dati personali.

Il Responsabile Protezione Dati è contattabile all'indirizzo e-mail: mailto:dpo@puccinifestival.it

3. QUALI DATI TRATTIAMO

Potranno essere oggetto di trattamento:

- 1) i dati personali, identificativi e contabili, fiscali e amministrativi, commerciali e informatici (es. nome, cognome, codice fiscale, P.Iva, e-mail, numero telefonico), nel caso di persona giuridica anche i dati riferiti a soggetti, persone fisiche, quali collaboratori, dipendenti, referenti, acquisiti in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il Titolare;
- 2) dati giudiziari comunicati o acquisiti dal Titolare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in conseguenza della partecipazione ad una gara d'appalto, direttamente riferiti al fornitore (quando persona fisica) o agli amministratori, quando persona giuridica;
- 3) informazioni relative all'attività commerciale e/o professionale.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati, ispirandosi ai principi di correttezza, necessità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza del trattamento, per:

- le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio dei rapporti contrattuali, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto, il quale si concreta nel reperimento di nuovi partner, nella gestione di ordinativi/approvvigionamento merce o prestazioni di servizi o lavori, anche professionali e qualificati;
- informazioni necessarie per la partecipazione a bandi di gara, anche in relazione agli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti);
- l'eventuale gestione dei bandi di gara;
- la gestione dei rapporti con il fornitore per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, l'elaborazione e la registrazione;
- esecuzione di un servizio o di una o più operazioni oggetto di trattativa o richiesta del titolare;
- esercizio dei diritti del titolare (es. diritto di difesa in giudizio nel caso di controversie);
- adempimenti obblighi di legge (es. normativa trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 o anticorruzione Legge n. 190/2012, normativa in materia di appalti);
- esercizio dei diritti del Titolare (es. diritto di difesa in giudizio per inadempimento contrattuale).

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La Fondazione Festival Pucciniano tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il titolare; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento);
- sia necessario per l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali richieste.

6. NATURA OBBLIGATORIA/FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti richiesti e sanzionati dalla legge, per il resto il conferimento è facoltativo, ma necessario e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per il titolare di prendere in considerazione il potenziale fornitore per l'instaurazione di un possibile futuro contratto sia nel caso in cui si tratti di partecipazione a gare d'appalto sia nel caso il titolare abbia richiesto dei preventivi.

Il consenso non è richiesto per il trattamento dei dati giudiziari in forza e virtù dell'art. 27 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'Autorizzazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici ancora in vigore, che specifica le rilevanti finalità di interesse pubblico del trattamento i tipi di dati trattati e di operazioni eseguibili.

Ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 196/2003 il consenso al trattamento dei dati giudiziari non è necessario in quanto tali dati sono trattati per adempiere alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

7. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati, per le finalità sopra esposte, è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, con piena assicurazione delle misure di sicurezza e riservatezza previste dal legislatore e da disposizioni interne.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale della Fondazione Festival Pucciniano, in via Guglielmo Marconi, n. 18-20 – Firenze. Sono trattati ad opera di soggetti interni o, per conto del titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività di consulenza, tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

10. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto con il Titolare e fino a 10 anni successivi alla sua conclusione o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere; nonché per l'adempimento degli obblighi (es. fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del contratto ai cui fini il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile per il loro perseguimento. Per tutta la durata del rapporto contrattuale e fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto come da prescrizione responsabilità contrattuale.

11. CHI PUO' ACCEDERE AI DATI

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 4 ai dipendenti del titolare nella loro qualità di incaricati e/ responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

Inoltre destinatari dei dati potranno essere anche, sempre per le finalità di cui al punto 4, le seguenti categorie di destinatari:

- ✓ Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- ✓ Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- ✓ Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del professionista in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- ✓ Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- ✓ Organi di controllo
- ✓ Comune di Viareggio per fini istituzionali
- ✓ Istituzioni, autorità, enti pubblici per i loro fini istituzionali
- ✓ Soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati
- ✓ Società di gestione e custodia degli archivi e depositi cartacei
- ✓ Soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge (es. diritto di accesso)

I dati verranno diffusi in quanto pubblicati sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparenza" in adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012.

In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

L'elenco dei responsabili esterni è disponibile presso la sede della Fondazione.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Salvi i casi di obblighi legali, di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, l'Interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 15-23 del Regolamento (UE) n. 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento.

In particolare, l'interessato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di verificare: a) l'origine dei dati; b) le finalità e gli scopi del trattamento; c) modalità del trattamento; d) il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo; e) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; f) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; h) l'esattezza; i) l'ubicazione.

L'interessato può inoltre ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge, ad esempio laddove abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza;
- c. la cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- d. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- e. il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 GDPR);
- f. la revoca del proprio consenso.
- g. la trasmissione dei dati, se ricevuti o trattati dal Titolare con il consenso del titolare e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento (c.d. "portabilità dei dati").

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

13. TEMPI DI RISCONTRO

In caso di richiesta da parte dell'Interessato di informazioni relative ai propri dati, il Titolare dovrà procedere senza ritardo – salvo che si rilevi impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - e, comunque, al più tardi entro 1 mese dal ricevimento dell'istanza. Il termine può essere prorogato fino a 3 mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, la informerà e la metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la Sua richiesta dovrà rivolgersi al Titolare all'indirizzo e-mail: privacy@puccinifestival.it

14. RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa e giudiziale, il Titolare ha diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo competente.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante della Privacy: www.garanteprivacy.it

Ogni aggiornamento della presente informativa Le sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato