

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI TRE ANNI DEL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO.

1. 1. Profilo professionale e condizioni generali di assunzione.

La Fondazione Festival Pucciniano, con sede a Torre del Lago Puccini (LU), indice una selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 3 anni del direttore generale.

Il rapporto di lavoro della durata di 3 anni a partire dal 1° gennaio 2025 è rinnovabile a discrezione della Fondazione.

Il Direttore Generale avrà la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile della Fondazione e sovrintenderà alla organizzazione e promozione delle attività, in conformità con quanto stabilito dall'art. 18 dello Statuto della Fondazione.

I suoi compiti includeranno, tra gli altri:

- gestione di attività annuali e pluriennali;
- elaborazione dei bilanci preventivi e di esercizio;
- direzione e coordinamento del personale;
- gestione dei rapporti con stakeholders esterni;
- stipula di contratti e convenzioni per il raggiungimento degli obiettivi della Fondazione.

Al rapporto di lavoro si applica il CCNL per i dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi. Il trattamento economico sarà pari al minimo previsto per questo tipo di inquadramento. Sarà poi stabilito un sistema retributivo incentivante, collegato al raggiungimento di obiettivi sulla base di quanto stabilito dal CCNL. È previsto un periodo di prova secondo quanto prescritto nel CCNL di riferimento.

1. 2. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione solo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- non incorrere nelle **cause ostative di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti*

conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;

- non essere collocato/a in quiescenza al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'incarico;
- possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistiche (LS) di cui al D.M.3/11/1999, n. 509 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 22/10/2004, n. 270;
- esperienza lavorativa di almeno 3 anni in ambito direttivo e manageriale in posizione apicale, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione e dinamica economico-finanziaria.

Per ciascuna esperienza, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione in ogni momento.

1.3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato, entro e non oltre il 15 novembre 2024, ore 12.00, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo fondazionefestivalpucciniano@pec.it, riportando nell'oggetto: *Selezione Direttore Generale*.

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Il/La candidato/a è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC o raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo, dei contatti PEC, e-mail o telefonici indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato **curriculum vitae formativo-professionale**, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in cui il/la candidato/a indicherà il proprio percorso formativo, le esperienze professionali maturate, le qualifiche professionali acquisite nonché la realizzazione di progetti rilevanti per la posizione in considerazione dei criteri di valutazione previsti al punto 4 del presente avviso;
- copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità.

La Fondazione Festival Pucciniano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un

momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
2. il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
3. la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate nell'avviso.

La Commissione valuterà il curriculum vitae prodotto dai/dalle candidati/e sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienze che comprovino rilevante esperienza di organizzazione, conduzione, direzione o governo di istituzioni culturali pubbliche o private, in particolare nell'ambito dello spettacolo dal vivo, tenendo in particolare conto delle esperienze di managerialità e di competenza e professionalità in campo culturale, artistico della gestione teatrale e della gestione delle risorse umane;
- b) esperienze di fundraising pubblico o privato o di acquisizione di contributi;
- c) esperienza nella predisposizione di domande e rendiconti a Enti e altre Istituzioni pubbliche e private, eventualmente finanziatori, ai fini del conseguimento dei contributi per il Settore spettacolo;
- d) esperienze nella direzione di organismi beneficiari dei contributi a valere sul Fondo Nazionale dello Spettacolo dal Vivo.
- e) conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese.

All'atto della prima riunione la Commissione potrà individuare ulteriori sotto criteri per la valutazione e ammetterà al colloquio tutti/e i/le candidati/e ritenuti/e idonei/e.

L'esito dell'attività di valutazione della Commissione sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione che procederà a deliberare il nome del/della candidato/a prescelto/a.

5. Ulteriori disposizioni

La procedura potrà svolgersi anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La Fondazione si riserva inoltre di non attribuire l'incarico ad alcuno dei/delle candidati/e anche al termine della procedura stessa.

La Fondazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, dandone semplicemente comunicazione sul proprio sito istituzionale, la facoltà di annullare, sospendere, revocare in tutto o in parte, o modificarne i termini o le condizioni, della presente procedura, in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a indennizzo o risarcimento, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione già eventualmente presentata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.



La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al/alla candidato/a.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: affarigenerali@puccinifestival.it.

6. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

L'informativa sul trattamento dei dati è allegata al presente avviso.

Torre del Lago Puccini, 15 Ottobre 2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Stefano Coluccini