AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, AZIENDALE, CONTABILE E DEL LAVORO

La Fondazione Festival Pucciniano, con sede in via delle Torbiere, snc, Torre del Lago Puccini - Viareggio (Lucca), intende avviare una selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di supporto e assistenza in ambito fiscale, aziendale e del lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la consulenza fiscale, aziendale e del lavoro, comprendendo in particolare:

- Consulenza nella redazione dei bilanci consuntivi e preventivi;
- Consulenza fiscale e contabile, con riferimento agli adempimenti contabili e tributari;
- Assistenza per la pianificazione finanziaria e gestionale;
- Supporto nella predisposizione e nell'invio delle dichiarazioni fiscali obbligatorie;
- supporto, consulenza ed assistenza nella predisposizione degli adempimenti dichiarativi fiscali (Iva, Ritenute su lavoro autonomo, Ires ed Irap) di chiusura esercizio e degli ulteriori adempimenti obbligatori di carattere tributario, connessi alle scritture contabili;
- predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle entrate delle dichiarazioni annuali Modello Redditi, Mod. 770, Irap, IVA, (corredate del visto di conformità, ove richiesto) e predisposizione dei modelli per il pagamento delle imposte;
- Elaborazione dei cedolini paga e gestione degli adempimenti connessi alla normativa sul lavoro;
- Elaborazione c.u. personale dipendenti e professionisti.

L'incarico sarà conferito a professionisti singoli, anche se operanti all'interno di associazioni professionali o società.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Si segnala che il periodo di maggior impegno per la Fondazione si concentra nei mesi di giugno, luglio e agosto nel corso del Festival Puccini, con aumento delle elaborazioni numero di dei cedolini paga rispetto alla media annuale.

3. Compenso

Il compenso annuale previsto per l'incarico è pari ad Euro 19.000,00, oltre IVA e Cassa di Previdenza, da corrispondersi mediante bonifico bancario in rate semestrali.

Eventuali rimborsi spese dovranno essere espressamente approvati dalla Fondazione.

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
d) assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con la Fondazione;
e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni;
f) Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno 5 anni;
g) possesso della polizza assicurativa obbligatoria a copertura della responsabilità civile derivante dell'esercizio della professione;
i) aver svolto, negli ultimi 3 anni, almeno 2 incarichi professionali di assistenza fiscale, aziendale e di lavoro presso società a controllo pubblico o fondazioni di partecipazione costituite da enti pubblici che operano nell'ambito della produzione, esecuzione e realizzazione di spettacoli.

5. Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato e firmata digitalmente. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico, pubblicazioni, attestai, docenze;
- elenco degli incarichi professionali svolti negli ultimi 3 anni, con indicazione dell'oggetto, del committente, dell'attività svolta.

La domanda deve essere inviata via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: fondazionefestivalpucciniano@pec.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 3marzo 2025**.
Il messaggio deve avere ad oggetto "Selezione incarico di assistenza fiscale, aziendale e del lavoro".
Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente.
Sarà considerato motivo di esclusione la presentazione di istanze pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato.

6. Valutazione comparativa

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:
- Anzianità di iscrizione all'Ordine professionale superiore a 5 anni: 0,50 punto per ogni anno di iscrizione superiore al 5° (massimo 10 punti). (le porzioni di anno superiori a 6 mesi danno diritto all'intero punteggio annuo. Le porzioni di anno inferiori a 6 mesi non danno diritto a nessun punteggio);
- valutazione complessiva del curriculum, considerando formazione, esperienze pregresse e competenze specifiche: fino a 20 punti;
- esperienza maturata in incarichi di assistenza fiscale, aziendale e di lavoro presso società a controllo pubblico e fondazioni di partecipazione costituite da enti pubblici: fino a 30 punti

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale.
Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati sono contenute nell'informativa allegata al presente avviso.

8. Informazioni

Per chiarimenti o informazioni, rivolgersi al seguente contatto: affarigenerali@puccinifestival.it.

9. Ulteriori disposizioni

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Torre del Lago Puccini, 14 febbraio 2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Stefano Coluccini