

## AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI UFFICIO STAMPA

### 1. Oggetto dell'incarico

La Fondazione Festival Pucciniano intende conferire un incarico di natura professionale per la gestione delle attività di comunicazione e ufficio stampa. L'incarico prevede:

- l'elaborazione e attuazione di una **strategia di comunicazione** per il Festival Puccini e le manifestazioni correlate, con un piano editoriale su stampa, video e web;
- la gestione delle relazioni con i media, attraverso la predisposizione di comunicati stampa e materiali informativi;
- il supporto nella promozione degli eventi, assicurando la diffusione delle informazioni al pubblico e agli stakeholder.

L'incarico sarà svolto **in autonomia**, senza vincoli di subordinazione e con piena libertà organizzativa, fatta salva la necessità di coordinamento con la Fondazione per garantire la coerenza della comunicazione istituzionale. Il professionista potrà avvalersi, a propria discrezione e sotto la propria responsabilità, di eventuali collaboratori.

### 2. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2025. Considerata la natura dell'attività, il professionista dovrà **garantire una maggiore operatività nei periodi di intensificazione delle attività del Festival**, in particolare nei mesi di luglio e agosto, fermo restando il principio di autorganizzazione della prestazione.

### 3. Compenso

Il compenso annuale previsto per l'incarico è pari ad Euro 15.000,00, oltre IVA e oneri contributivi, da corrisondersi mediante bonifico bancario in rate mensili, a fronte della presentazione di regolare fattura.

Eventuali rimborsi spese dovranno essere espressamente approvati dalla Fondazione.

### 4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- d) assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con la Fondazione;
- e) iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti da almeno 5 anni;

i) aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno 3 incarichi professionali di Ufficio Stampa presso enti/organismi che operano nell'ambito della produzione, esecuzione e realizzazione di spettacoli.

## 5. Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda, firmata digitalmente, deve essere redatta utilizzando il modello allegato. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico, pubblicazioni, attestati, docenze;
- descrizione degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni, evidenziando oggetto, committente, attività svolta.

La domanda deve essere inviata via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [fondazionefestivalpucciniano@pec.it](mailto:fondazionefestivalpucciniano@pec.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 marzo 2025.**

Il messaggio deve avere ad oggetto "Selezione incarico ufficio stampa".

**Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente.**

**Sarà considerato motivo di esclusione la presentazione di domande pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato.**

## 6. Valutazione comparativa

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- Anzianità di iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti superiore a 5 anni: 0,50 punto per ogni anno di iscrizione superiore al 5° (massimo 10 punti). (le porzioni di anno superiori a 6 mesi danno diritto all'intero punteggio annuo. Le porzioni di anno inferiori a 6 mesi non danno diritto a nessun punteggio);
- valutazione complessiva del curriculum, considerando formazione, esperienze pregresse e competenze specifiche: fino a 20 punti;
- esperienza maturata in incarichi per enti/organismi che operano nell'ambito della produzione, esecuzione e realizzazione di spettacoli: fino a 30 punti

## 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati sono contenute nell'informativa allegata al presente avviso.

## 8. Informazioni

Per chiarimenti o informazioni, rivolgersi al seguente contatto: [affarigenerali@puccinifestival.it](mailto:affarigenerali@puccinifestival.it).

### **9. Ulteriori disposizioni**

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Torre del Lago Puccini, 18 febbraio 2025

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Stefano Coluccini