AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI UFFICIO STAMPA

1. Oggetto dell'incarico

La Fondazione Festival Pucciniano intende conferire un incarico di natura professionale per la gestione delle attività di ufficio stampa.

L'incarico prevede:

- **ideazione e realizzazione di una strategia di comunicazione sulla stampa e sui social per il Festival Puccini e per le altre attività della Fondazione Festival Pucciniano in collaborazione con il responsabile dell'ufficio comunicazione e marketing, sviluppata attraverso un piano editoriale coordinato su stampa, video, web e canali digitali;**
- **gestione delle relazioni con i media, attraverso la predisposizione di comunicati stampa e materiali informativi;**
- **supporto nella promozione degli eventi, assicurando la diffusione delle informazioni al pubblico e agli stakeholder.**

L'incarico sarà svolto **in autonomia**, senza vincoli di subordinazione e con piena libertà organizzativa, fatta salva la necessità di coordinamento con la Fondazione per garantire la coerenza della comunicazione istituzionale.

2.Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2026.

Considerata la natura dell'attività, il professionista dovrà **garantire una maggiore operatività nei periodi di intensificazione delle attività del Festival Puccini**, in particolare nei mesi di luglio e agosto, fermo restando il principio di autorganizzazione della prestazione.

3.Compenso

Il compenso a previsto per l'incarico è pari a complessivi euro 22.000,00, oltre IVA se dovuta e Cassa Professionale Inpgi 4% da corrispondersi mediante bonifico bancario in rate mensili, a fronte della presentazione di regolare fattura.

Eventuali rimborsi spese dovranno essere espressamente approvati dalla Fondazione.

4.Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
c) assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
d) assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con la Fondazione;
e) iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti da almeno 5 anni;

f) aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno 3 incarichi professionali di Ufficio Stampa presso enti/organismi che operano nell'ambito della produzione, esecuzione e realizzazione di spettacoli innanzitutto di musica lirica.

5.Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda, firmata digitalmente, deve essere redatta utilizzando il modello allegato. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico, pubblicazioni, attestai, docenze;
- descrizione degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni, evidenziando oggetto, committente, attività svolta.

La domanda deve essere inviata via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **fondazionefestivalpucciniano@pec.it** **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 ottobre 2025**

Il messaggio deve avere ad oggetto "*Selezione incarico ufficio stampa*".

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sarà considerato motivo di esclusione la presentazione di domande pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato.

6.Valutazione comparativa

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- Anzianità di iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti superiore a 5 anni: 0,50 punto per ogni anno di iscrizione superiore al 5° (massimo 10 punti). (Le porzioni di anno superiori a 6 mesi danno diritto all'intero punteggio annuo. Le porzioni di anno inferiori a 6 mesi non danno diritto a nessun punteggio);
- valutazione complessiva del curriculum, considerando formazione, esperienze pregresse e competenze richieste: fino a 20 punti;
- esperienza maturata in incarichi per enti/organismi che operano nell'ambito della produzione, esecuzione e realizzazione di spettacoli: fino a 30 punti

7.Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati sono contenute nell'informativa allegata al presente avviso.

8. Informazioni
Per chiarimenti o informazioni, rivolgersi al seguente contatto: affarigenerali@puccinifestival.it.

9. Ulteriori disposizioni
La Fondazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Torre del Lago Puccini, 2 settembre 2025

La responsabile del progetto

Adalgisa Mazza

Fondazione Festival Pucciniano
Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)
Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657
Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

FONDAZIONE
FESTIVAL
PUCCINIANO

Fondazione Festival Pucciniano
Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)
Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657
Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it