AVVISO DI PROCEDURA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AVENTE AD OGGETTO L'IDEAZIONE E LA CURA GRAFICA DEI MATERIALI E DEI PROGRAMMI DEL 72° e 73° FESTIVAL PUCCINI, DEL MESE PUCCINIANO 2026-2027 E DEGLI ALTRI EVENTI DELLA FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO PER GLI ANNI 2026-2027 E DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE

La Fondazione Festival Pucciniano, con sede in Via delle Torbiere, snc Torre del Lago Puccini (LU), indice una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale relativo alle attività di grafica di seguito descritte.

1. Oggetto dell'incarico
L'incarico riguarda:
- l'ideazione e la cura grafica dei materiali del 73° Festival Puccini (2027), in occasione del centenario della prima messa in scena de "La Rondine";
- l'adattamento e la declinazione della linea grafica già impostata per il 72° Festival Puccini (2026);
- l'ideazione e la cura grafica del Mese Pucciniano per le annualità 2026 e 2027;
- la produzione grafica relativa ad attività, eventi e progetti della Fondazione per gli anni 2026-2027;
- la gestione, manutenzione del sito e dominio puccinifestival.it e accademiapucciniana.it realizzati in WordPress e la creazione di tutti i contenuti grafici per i due siti:
- il supporto grafico per i canali digitali, compresa l'ottimizzazione dei contenuti social.

Nota di indirizzo progettuale
Poiché l'identità visiva del 72° Festival è già ben delineato l'incarico prevede l'adattamento e la declinazione di una linea grafica celebrativa già impostata, **mentre per il 73° Festival è richiesta l'ideazione ex novo del concept**.

Dettaglio delle attività:

Progetto grafico per le edizioni 72° e 73° Festival Puccini	- Book presentazione del nuovo stile; - Cartellonistica Festival: formati 6x3, 70x100, 70x40, 400x80; TOTEM: 100x200, Totem Obliqui e Roll Up 100x200; - Locandine specifiche per opere, spettacoli, ringraziamenti; - Cartolina 15x10 e per invio digitale; - Inserzioni nei vari formati per testate giornalistiche e pubblicazioni, oltre alla creazione e riadattamento di tutti i banner necessari per le varie pubblicazioni online; - Progetto grafico e creazione dei Libretti d'Opera;

	- Progetto grafico e creazione del Libro di Sala del Festival Puccini (minimo 140 pagine); - Progetto grafico e creazione Dépliant 7 ante del Festival Puccini; - Progetto grafico e creazione dei Pass per tutte le manifestazioni della Fondazione; - Immagine del Festival e programma in formato digitale per: Social, Vivaticket e Ticket One; - Progetto grafico, gestione e manutenzione completa del sito web in WordPress della Fondazione inclusivo della creazione di tutti i contenuti grafici (*); - Grafiche per i LED WALL della Fondazione.
Aggiornamento logo per la edizione 73° Festival Puccini	- Creazione nuovo logo per la 73° edizione del Festival Puccini declinato per ogni utilizzo.
Merchandising "Puccini 100"	- Progetto grafico e creazione dei loghi e dell'immagine utile alla personalizzazione dei prodotti richiesti per il merchandising (magliette, ventagli, borse, cartoline, poster, targhe, etc.)
Progetti grafici per eventi collaterali: **- Estate Leggerissima** **- Mese Pucciniano**	- Ideazione del soggetto e dello stile grafico. con creazione del logo dedicato all'evento; - Promozione completa degli eventi sia per i social sia per il sito web; - Dépliant del programma completo; - Cartellonistica Festival: dimensioni 6x3, 70x100, 70x40, 400x80; TOTEM: 100x200, Totem Obliqui e Roll Up 100x200; - Locandine specifiche per opere, spettacoli, ringraziamenti; - Cartolina 15x10 e per invio digitale; - Inserzioni nei vari formati per testate giornalistiche e pubblicazioni oltre alla creazione e riadattamento di tutti i banner necessari per le varie pubblicazioni online; - Progetto grafico e creazione Libretti di sala; - Progetto grafico e creazione Dépliant 3/4 ante degli eventi collaterali; - Progetto grafico e creazione relativi Pass per tutte le manifestazioni della Fondazione; - Immagine della manifestazione e programma in formato digitale per: Social, Vivaticket e Ticket One; - Progetto grafico, gestione e manutenzione completa del sito web in WordPress della Fondazione inclusivo della creazione di tutti i contenuti grafici (*); - Grafiche per i LED WALL della Fondazione.

Immagine transitoria 2027/2028	- Ideazione del soggetto e dello stile grafico transitorio - Relativa cartellonistica 6x3, 70x100, TOTEM 100x200 - Inserzioni nei vari formati per testate giornalistiche e pubblicazioni; - Immagine della manifestazione e programma in formato digitale per: Social, Vivaticket e Ticket One; - Progetto grafico, gestione e manutenzione completa del sito web in WordPress della Fondazione inclusivo della creazione di tutti i contenuti grafici (*); - Grafiche per i LED WALL della Fondazione.
(*) Aggiornamento siti e Assistenza Tecnica. Contenuti per promozione Social e contenuti Video	- Aggiornamento Home page e relative sezioni interne per il 72° e 73° Festival Puccini, Mese Pucciniano, eventi collaterali e immagine transitoria 2028; - Creazione ad-hoc pagine dedicate ai singoli eventi anche extra; - Gestione e ottimizzazione Sito WordPress, anche SEO, della Fondazione; - Manutenzione dei siti puccinifestival.it e accademiapucciniana.it con aggiornamenti continui delle patch di sicurezza e aggiornamenti software di sicurezza sia di Wordpress che dei plugin. Assistenza tecnica entro 1ora dalla segnalazione; - Supporto tecnico per i canali social e ufficio grafico a disposizione per richieste urgenti; - Adeguamento dell'immagine coordinata del 72° e 73° Festival Puccini per: • Copertine e stile Reel (contenuti video virali); • Stories con link a video e web site; - I costi vivi di mantenimento tecnico (hosting, domini, licenze plugin) restano a carico della Fondazione.

Nota importante: *sebbene l'incarico sia dettagliato, potrebbero essere richieste ulteriori revisioni o creazioni di grafiche non espressamente elencate. L'incarico è da considerarsi "tutto incluso" e non sono previste integrazioni economiche per richieste aggiuntive.*

2. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

3. Compenso per l'incarico

Il compenso complessivo è pari ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA, (10.000 €/anno), comprensivo di ogni onere, contributo previdenziale o spesa di qualsiasi natura. Il pagamento avverrà in rate periodiche, come da accordi specifici da definire nel contratto.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura:

- professionisti/e singoli/e;
- persone giuridiche (società, studi associati, agenzie di comunicazione e soggetti organizzati operanti nel settore della grafica e comunicazione visiva).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4.1 Requisiti generali

Persone fisiche

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea; sono ammessi anche cittadini extra UE regolarmente soggiornanti in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano la contrazione di incarichi con pubbliche amministrazioni;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione Festival Pucciniano;
- regolarità fiscale e contributiva (DURC).

Persone giuridiche

- sede legale in Italia o in uno Stato membro dell'Unione europea; sono ammesse anche società con sede in Paesi extra UE purché in regime di reciprocità;
- regolare costituzione secondo l'ordinamento del Paese di appartenenza;
- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, autocertificata ai sensi del d.P.R. 445/2000, con riferimento in particolare:

✓ all'assenza di condanne penali definitive o misure interdittive a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

✓ all'assenza di procedure concorsuali o situazioni equiparate;

- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitti di interesse nei confronti della Fondazione;
- regolarità fiscale e contributiva (DURC).

Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico

Nel caso di partecipazione da parte di una persona giuridica, nella domanda deve essere indicato il Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico. Il Responsabile deve possedere, a titolo personale, tutti i requisiti generali previsti per le persone fisiche di cui al presente paragrafo.

4.2 Requisiti professionali

I partecipanti, siano essi persone fisiche o persone giuridiche, devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- esperienza almeno triennale nelle attività oggetto dell'incarico, quali progettazione grafica, comunicazione visiva, immagine coordinata, produzione editoriale;
- esperienza nella realizzazione di progetti grafici con teatri, fondazioni e/o festival lirici, teatri di tradizione, eventi culturali, rassegne artistiche, istituzioni culturali.;

- esperienza nella realizzazione di siti web in WordPress, inclusa la produzione dei relativi contenuti grafici;
- esperienza nella gestione e manutenzione di siti web su piattaforma WordPress.

Persone fisiche: i requisiti professionali sopra indicati devono essere posseduti dal/la candidato/a.
Persone giuridiche: la persona giuridica deve dimostrare di possedere tali requisiti come struttura organizzata o team professionale.
Inoltre, il Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico deve possedere, a titolo personale, tutti i requisiti professionali sopra indicati, analogamente a quanto richiesto ai professionisti singoli.

4.3 Modalità di verifica dei requisiti
La verifica dei requisiti avverrà mediante:
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. 445/2000;
- esame del curriculum vitae e del portfolio;
- controlli sulla regolarità contributiva (DURC);
- eventuali ulteriori verifiche disposte dalla Fondazione.

La carenza, la non veridicità o la perdita dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

5. Presentazione della domanda
La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana e inviata **entro le ore 12.00 del 23 febbraio 2026**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: acquistiffp@pec.it.
Oggetto della PEC: *"Ideazione e cura grafica del 72° e 73° Festival Puccini"*

La mancata presentazione entro il termine indicato comporta l'esclusione.

5.1 Documenti da allegare
Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti.

a. Curriculum vitae:
- persone fisiche: curriculum del/la candidato/a
- persone giuridiche: brochure di presentazione della persona giuridica e curriculum del professionista individuato come Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico.

b. Portfolio dei lavori degli ultimi 3 anni
- persone fisiche: portfolio personale dei lavori più significativi realizzati dalla persona giuridica;
- persone giuridiche: portfolio dei lavori più significativi della persona giuridica e del Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico.

Dal curriculum e dai portfoli deve risultare con chiarezza il possesso dei requisiti professionali indicati al paragrafo 4.2 del presente avviso (quindi si consiglia di suddividere le esperienze indicate in titoli derivanti dai requisiti).

c. Bozza preliminare di proposta grafica per il 73° Festival Puccini (Edizione 2027)
La proposta deve avere quale focus tematico ed estetico la celebrazione dei 110 anni dalla prima messa in scena de "La Rondine" e deve includere:

- una proposta di marchio/visual concept per il 73° Festival Puccini, che rifletta l'identità dell'opera "La Rondine" e il prestigio del Festival.
- un claim che catturi l'essenza della celebrazione e che possa essere utilizzato in tutte le comunicazioni.
- un adattamento della proposta di marchio e claim ad un banner 1024x960pixel, per dimostrare come questi elementi possano essere utilizzati nei vari formati oggetto dell'incarico.

Nota: la proposta preliminare ha solo scopo valutativo; il progetto definitivo sarà sviluppato ulteriormente dopo il conferimento dell'incarico.

d. Documento di identità

- persone fisiche: copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- persone giuridiche: copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

6. Procedura di valutazione
Scaduto il termine per la presentazione della domanda, la Fondazione procederà alla nomina di una Commissione di valutazione.
La Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione comparativa articolata nelle seguenti fasi.

Valutazione documentale – massimo 45 punti
La valutazione sarà effettuata sulla base dell'esame dei curriculum vitae, del portfolio e della **bozza di proposta grafica per il 73° Festival Puccini**.
Per la valutazione verranno utilizzati i seguenti criteri:

- competenze grafiche e tecniche specialistiche, in relazione alle attività previste dall'incarico – max 10 punti;
- esperienza nella gestione, manutenzione e realizzazione di siti web in WordPress – max 10 punti;
- esperienza nella realizzazione di progetti grafici con teatri, fondazioni e/o festival lirici teatri di tradizione, eventi culturali, rassegne artistiche, istituzioni culturali (5 punti)
- qualità e coerenza della proposta grafica per il 73° Festival Puccini (tema "La Rondine") – max 20 punti.

Colloquio – massimo 55 punti
I primi tre candidati in ordine di punteggio ottenuto nella fase documentale saranno convocati a un colloquio individuale, finalizzato ad approfondire:

- l'approccio metodologico alla progettazione grafica;

- la capacità di gestione dei flussi di lavoro, delle tempistiche e delle richieste della Fondazione;
- la coerenza della visione progettuale con l'identità del Festival Puccini:
- la capacità di interazione e risposta alle esigenze della Fondazione.

Nel caso di partecipazione da parte di una persona giuridica, al colloquio sarà convocato esclusivamente il professionista indicato nella domanda come Responsabile dell'Esecuzione dell'Incarico.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punti relativi alla valutazione documentale e al colloquio.
La Commissione potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti del presente avviso.

7. Trattamento dei dati personali
Il trattamento dei dati avverrà conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le informazioni contenute nell'informativa allegata al presente avviso.

8. Responsabile del procedimento e disposizioni finali
Il responsabile del procedimento è l sig.ra Adalgisa Mazza.
La Fondazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, dandone semplicemente comunicazione sul proprio sito istituzionale, la facoltà di annullare, sospendere, revocare in tutto o in parte, o modificarne i termini o le condizioni, della presente procedura, in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a indennizzo o risarcimento, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione già eventualmente presentata.

Per informazioni inerenti al presente avviso di selezione è possibile rivolgersi contattare:
e-mail: produzione@puccinifestival.it - telefono 0584 350567.

Allegati:
Allegato 1 – Modello di domanda
Allegato 2 – Informativa Privacy

Il Responsabile Unico del Progetto
Adalgisa Mazza