

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "IMPIEGATO/A ADDETTO/A AI SOCIAL MEDIA E AL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E MARKETING" - LIVELLO 4° C.C.N.L. TEATRI STABILI PER IMPIEGATI E OPERAI

La Fondazione Festival Pucciniano indice una selezione per assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità con profilo di "Impiegato/a addetto/a ai Social Media e al supporto alla comunicazione e marketing" con inquadramento al livello 4° del CCNL Teatri Stabili per impiegati e operai.

La selezione è indetta nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale" della Fondazione (pubblicato sul sito della Fondazione sotto "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso") e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

1. Profilo professionale ricercato

La figura professionale selezionata sarà inserita nell'Ufficio Marketing e Comunicazione della Fondazione e svolgerà attività di supporto specialistico e operativo nelle attività di marketing, promozione e comunicazione, con particolare riferimento alla comunicazione digitale e alla gestione dei canali social.

La risorsa opererà in coordinamento con il responsabile dell'Ufficio Stampa, nel rispetto delle competenze e delle funzioni attribuite ai diversi ambiti organizzativi.

I compiti principali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono:

- **Gestione operativa del marketing e della comunicazione:** collaborazione con il responsabile dell'ufficio alla pianificazione, organizzazione e gestione operative delle attività dell'ufficio, con monitoraggio delle scadenze e delle priorità progettuali;
- **Marketing e promozione:** supporto alla definizione e attuazione delle strategie di marketing del Festival e della Fondazione, inclusa la gestione operativa delle campagne promozionali e la cura dei materiali (brochure, programmi di sala, manifesti e newsletter);
- **Comunicazione digitale e social media:** gestione dei canali social istituzionali della Fondazione (Facebook, Instagram, X, LinkedIn e YouTube), pianificazione editoriale, creazione dei contenuti testuali e visivi, gestione della community management e monitoraggio delle performance digitali;
- **Raccordo con l'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale:** collaborazione operativa con l'Ufficio Stampa per la predisposizione e revisione dei testi istituzionali, comunicati e presentazioni, assicurando che le esigenze promozionali della Fondazione siano perfettamente allineate con l'attività di media relations;
- **Aggiornamento delle piattaforme digitali:** gestione e aggiornamento dei contenuti dei siti web e delle piattaforme digitali della Fondazione;
- **Supporto all'organizzazione di eventi:** collaborazione all'ideazione, alla pianificazione e alla realizzazione logistica di iniziative di comunicazione e di eventi specifici volti alla promozione del marchio e delle attività in programma;
- **Gestione operativa dei fornitori:** supporto nei rapporti operativi con i partner esterni (tipografie, fotografi, videomaker e agenzie creative);
- **Collaborazione interna e archiviazione:** raccordo con gli altri uffici della Fondazione e gestione dell'archiviazione della documentazione e di tutto il materiale multimediale.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza:**

Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare:

- i familiari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

In tutti i casi è richiesta una conoscenza adeguata della lingua italiana, in relazione alle mansioni da svolgere.

(Ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

b) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale). Il/La candidato/a che abbia conseguito il titolo di studio presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; o in alternativa - aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

c) **esperienza lavorativa:** esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, come lavoratore subordinato o come lavoratore autonomo nell'ambito dei social media e/o comunicazione digitale. Ai fini del computo dell'esperienza sono considerati mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di attività; le frazioni inferiori non sono valutabili;

d) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei candidati, mediante visita di controllo, ai sensi della normativa vigente;

e) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza; per i cittadini di Paesi terzi, possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;

f) non essere stato **destituito** o **dispensato**, ovvero essere stato dichiarato **decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) **inesistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;

h) **non incorrere nelle cause ostative di cui all' 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
- e) casella di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di cellulare e l'indirizzo email ordinario, per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- f) cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi terzi dovrà essere indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);
- g) possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (con indicazione del titolo conseguito, anno, luogo di conseguimento, estremi dell'Istituto che lo ha rilasciato) (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento);
- i) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione (indicando per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/committente, ruolo e principali attività svolte);
- j) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso di un regolare titolo di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro in Italia;
- k) non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- m) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art.53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- n) l'indicazione di eventuali titoli per la valutazione di cui al punto 6 del presente avviso;
- o) impegno a comunicare tempestivamente alla Fondazione via PEC eventuali variazioni dei recapiti indicati (residenza, domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono);
- p) autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999 e i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 6 agosto 2021, n. 113, possono formulare nella

domanda specifica richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. Le richieste devono essere adeguatamente motivate e corredate da idonea certificazione medica, nella quale dovranno essere precisati gli strumenti compensativi necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le richieste, corredate dalla relativa documentazione, devono essere presentate contestualmente alla domanda di partecipazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** formativo-professionale, firmato e datato.

La Fondazione Festival Pucciniano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/05/2026**

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: lavoroffp@pec.it.

La data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna della PEC faranno fede ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione.

La domanda e i relativi allegati andranno scansionati e inviati in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: *Selezione Social Media-tempo indeterminato*.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi tecnici, problemi di rete o altre cause non imputabili alla stessa.

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Fondazione Festival Pucciniano, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda. La Commissione sarà composta da 3 membri.

La Commissione, nella prima riunione, rileva l'identità dei candidati, accerta l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati e procede all'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine fissato al punto 4 del presente avviso;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso.

6. Svolgimento della selezione

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- prova orale;
- valutazione dei titoli dichiarati nella domanda.

La valutazione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, la quale attribuirà un massimo di 100 punti così ripartiti:

- prova orale: massimo 90 punti
- valutazione dei titoli: massimo 10 punti

Prova orale (massimo 90 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche e professionali del candidato con riferimento alle mansioni previste dal profilo oggetto della selezione, la capacità di applicare le conoscenze nel contesto operativo della Fondazione, le attitudini, le competenze trasversali e la motivazione rispetto al ruolo da ricoprire.

Nel corso del colloquio saranno in particolare valutati:

- conoscenza e utilizzo dei principali Social Media e delle relative strategie di gestione e crescita;
- capacità di ideazione e produzione di contenuti digitali (copywriting, immagini, video);
- conoscenze di base in materia di comunicazione e marketing, con particolare riferimento al settore culturale e agli eventi;
- utilizzo degli strumenti di analisi delle performance (insight, KPI, reportistica);
- conoscenza delle dinamiche di gestione delle community online e della reputazione digitale;
- capacità organizzative e attitudine a lavorare in team;
- esperienze pregresse in ambito comunicazione, social media o promozione culturale;
- motivazione e interesse per le attività della Fondazione Festival Pucciniano.

Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la risoluzione di uno o più casi pratici attinenti alle attività previste dal profilo.

La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di 60/100.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione, senza possibilità di recupero.

Valutazione dei titoli (massimo punti 10)

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Formazione in ambito social media e comunicazione digitale (5 punti)

Possesso del certificato di formazione professionale come Social Media Manager rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito: 5 punti

2. Esperienza lavorativa ambito social media e/o comunicazione digitale (massimo 5 punti)

Esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella eventualmente dichiarata quale requisito di ammissione alla selezione come lavoratore dipendente o libero professionista, nell'ambito dei social media e/o comunicazione digitale: 0,1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 5 punti.

Ai fini del computo dell'esperienza sono considerati mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di attività; le frazioni inferiori non sono valutabili.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla domanda, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

7. Graduatoria

Al termine della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun/a candidato/a.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'organo amministrativo.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in relazione alle esigenze organizzative della Fondazione.

8. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che la Fondazione Festival Pucciniano si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il/la candidato/a verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Fondazione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Prima dell'assunzione la Fondazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, ivi comprese quelle concernenti l'ammissione alle prove, nonché eventuali variazioni di date, orari e sedi, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno qualsiasi altra forma di comunicazione individuale. Non seguiranno ulteriori comunicazioni personali.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria finale, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto alla Fondazione Festival Pucciniano ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Fondazione alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla selezione non comporta, in ogni caso, alcun diritto all'assunzione.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del Procedimento è: Gessica Mori. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail:

amministrazione@puccinifestival.it.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione Festival Pucciniano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

Le modalità e le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali sono indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

Torre del Lago Puccini, 15 aprile 2026

Fondazione Festival Pucciniano

ALLEGATI:

Modello Domanda di partecipazione alla selezione
Informativa trattamento dati personali