

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ADDETTA/O" A TEMPO
INDETERMINATO PART-TIME – LIVELLO 4° CCNL TEATRI**

1. Profilo professionale ricercato

La Fondazione Festival Pucciniano indice una selezione per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "addetta/o pulizie", da inquadrare al livello 4° CCNL Teatri, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo indeterminato e parziale, con articolazione dell'orario differenziata nel corso dell'anno.

In particolare, nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, ottobre, novembre e dicembre la prestazione lavorativa sarà resa con orario a tempo parziale, mentre nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre sarà resa secondo l'orario ordinario previsto per il personale a tempo pieno.

La durata e la distribuzione dell'orario di lavoro nei diversi periodi dell'anno saranno indicate nel contratto individuale, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicato, e saranno organizzate in relazione alle esigenze produttive e organizzative della Fondazione.

La risorsa sarà adibita alle attività proprie del profilo di **Addetta/o pulizie**, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, alla pulizia, sanificazione, riordino e cura degli spazi, dei locali, degli ambienti di servizio, delle aree aperte al pubblico e degli ulteriori spazi utilizzati dalla Fondazione per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, artistiche, culturali e organizzative.

L'assegnazione alle diverse sedi, aree, turni o articolazioni operative avverrà secondo le esigenze organizzative della Fondazione, anche in relazione alla programmazione di opere, spettacoli, eventi, manifestazioni e iniziative istituzionali, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale, del profilo professionale di assunzione e della normativa vigente in materia di mansioni.

La Fondazione potrà adibire la/il dipendente a compiti accessori, complementari o comunque connessi alle attività di pulizia, riordino e cura degli ambienti, purché coerenti con il profilo professionale, con il livello di inquadramento attribuito e con le disposizioni legislative e contrattuali applicabili.

La selezione è indetta nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale" della Fondazione (pubblicato sul sito della Fondazione sotto "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso") e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza:**

cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o, per i cittadini di Paesi terzi, possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia.

b) **titolo di studio:** avere assolto l'obbligo scolastico secondo la normativa vigente al momento del relativo adempimento. Il/La candidato/a che abbia conseguito il titolo di studio presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; o in alternativa - aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

c) **esperienza lavorativa:** possesso di esperienza professionale documentabile di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in attività di pulizia, sanificazione, riordino e cura di ambienti, locali, spazi aperti

al pubblico, uffici, strutture culturali, teatrali, museali, ricettive, scolastiche, sanitarie, socio-sanitarie, sportive e ai fini del computo dell'esperienza sono considerati mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di attività; le frazioni inferiori non sono valutabili;

d) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei candidati, mediante visita di controllo, ai sensi della normativa vigente;

e) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza; per i cittadini di Paesi terzi, possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;

f) non essere stato **destituito o dispensato**, ovvero essere stato dichiarato **decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) **inesistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;

e) casella di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di cellulare e l'indirizzo email ordinario, per eventuali comunicazioni relative alla procedura;

f) cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi terzi dovrà essere indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);

g) possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

h) possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (con indicazione del titolo conseguito, anno, luogo di conseguimento, estremi dell'Istituto che lo ha rilasciato) (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento);

i) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione (indicando per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro, ruolo e principali attività svolte);

j) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso di un regolare titolo di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro in Italia;

- k) non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) inesistenza di condanne penali con sentenza passate in giudicato o altre misure che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- m) l'indicazione di eventuali titoli per la valutazione di cui al punto 6 del presente avviso;
- n) impegno a comunicare tempestivamente alla Fondazione via PEC eventuali variazioni dei recapiti indicati (residenza, domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono);
- o) presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, nonché presa d'atto che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e agli eventuali adempimenti conseguenti.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999 e i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 6 agosto 2021, n. 113, possono formulare nella domanda specifica richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. Le richieste devono essere adeguatamente motivate e corredate da idonea certificazione medica, nella quale dovranno essere precisati gli strumenti compensativi necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le richieste, corredate dalla relativa documentazione, devono essere presentate contestualmente alla domanda di partecipazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** formativo-professionale, firmato e datato;
- eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

La Fondazione Festival Pucciniano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Qualora tali circostanze emergano successivamente all'eventuale assunzione, la Fondazione adotterà i conseguenti provvedimenti, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale applicabile.

4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 agosto 2026**

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: lavoroffp@pec.it.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione, faranno fede la data e l'orario risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

La domanda e i relativi allegati andranno scansionati e inviati in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: *Selezione Adetta/o Pulizie - tempo indeterminato*.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi tecnici, problemi di rete o altre cause non imputabili alla stessa.

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Fondazione Festival Pucciniano, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda. La Commissione sarà composta da 3 membri.

La Commissione, nella prima riunione, rileverà l'identità dei candidati, accerta l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati e procede all'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni documentali, ove consentito e purché non si tratti di elementi essenziali mancanti o di requisiti di ammissione non posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine fissato al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso.

6. Svolgimento della selezione

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- prova orale;
- valutazione dei titoli.

La valutazione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, la quale attribuirà un massimo di 100 punti così ripartiti:

- prova orale: massimo 90 punti
- valutazione dei titoli: massimo 10 punti

Prova orale (massimo 90 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche, operative e professionali del/della candidato/a con riferimento alle mansioni previste dal profilo oggetto della selezione, nonché la capacità di applicare tali competenze nel contesto organizzativo e produttivo della Fondazione Festival Pucciniano.

- Il colloquio potrà riguardare, a titolo esemplificativo:
- conoscenza delle principali tecniche di pulizia, sanificazione, riordino e cura degli ambienti;
- corretto utilizzo di prodotti, materiali, dispositivi e attrezzature per le attività di pulizia;
- conoscenza delle basilari norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere;
- capacità di organizzare il lavoro nel rispetto di tempi, priorità, turni e indicazioni ricevute;
- capacità di operare in ambienti aperti al pubblico e in contesti caratterizzati dalla presenza di eventi, spettacoli, manifestazioni o iniziative istituzionali;

- attitudine alla collaborazione con il personale della Fondazione e al rispetto delle esigenze organizzative, logistiche e funzionali della struttura.
- La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari ad almeno **54/90**.
- Le/I candidate/i che non raggiungano tale punteggio minimo non saranno inserite/i nella graduatoria finale.

Valutazione dei titoli (massimo punti 10)

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito minimo — massimo 5 punti

È valutata l'esperienza professionale maturata, ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito minimo di ammissione, maturata in attività di pulizia, sanificazione, riordino e cura di ambienti, locali, spazi aperti al pubblico, uffici, strutture culturali, teatrali, museali, ricettive, scolastiche, sanitarie, socio-sanitarie, sportive.

Il punteggio è attribuito nella misura di **0,10 punti per ogni mese di attività**, fino a un massimo di **5 punti**.

Ai fini del computo dell'esperienza sono considerati mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di attività; le frazioni inferiori non sono valutabili.

2. Formazione pertinente al profilo — massimo 5 punti

Sono valutati corsi di formazione, attestati, abilitazioni o certificazioni pertinenti al profilo professionale ricercato, purché ulteriori rispetto agli eventuali requisiti minimi richiesti per l'ammissione.

Sono valutabili, a titolo esemplificativo:

- corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- formazione specifica per lavoratori ai sensi della normativa vigente;
- corsi antincendio;
- corsi di primo soccorso;
- corsi relativi all'utilizzo di attrezzature di lavoro;

Il punteggio è attribuito nella misura di **1 punto per ciascun corso, attestato, abilitazione o certificazione**, fino a un massimo di **5 punti**.

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono risultare dalla domanda di partecipazione, completi di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione.

7. Graduatoria

Al termine della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun/a candidato/a, dato dalla somma del punteggio attribuito alla prova orale e del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'organo amministrativo.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, riferite al medesimo profilo professionale o a profili equivalenti, in relazione alle esigenze organizzative della Fondazione.

L'inserimento nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione, restando quest'ultima subordinata alle esigenze organizzative della Fondazione, alla verifica dei requisiti dichiarati e all'adozione degli atti conseguenti.

8. Assunzioni

Il superamento della selezione non costituisce di per diritto all'assunzione.

L'eventuale proposta di assunzione per la posizione oggetto del presente avviso sarà formulata dalla Fondazione Festival Pucciniano secondo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalla/dal candidata/o e dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

La Fondazione si riserva di richiedere alla/al candidata/o utilmente collocata/o in graduatoria la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, nei modi e nei termini che saranno comunicati.

Qualora l'accertamento dia esito negativo, ovvero emerga la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, non si procederà all'assunzione e la/il candidata/o sarà esclusa/o dalla graduatoria, fermo restando ogni ulteriore effetto previsto dalla normativa vigente.

Qualora la mancanza dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni rese emerga successivamente all'eventuale assunzione, la Fondazione adotterà i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale applicabile.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Fondazione non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Fondazione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Prima dell'assunzione la Fondazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, ivi comprese quelle concernenti l'ammissione alle prove, nonché eventuali variazioni di date, orari e sedi, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione Festival Pucciniano. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno qualsiasi altra forma di comunicazione individuale. Non seguiranno ulteriori comunicazioni personali.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria finale, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto alla Fondazione Festival Pucciniano ogni modifica dei

recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Fondazione alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla selezione non comporta, in ogni caso, alcun diritto all'assunzione.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del Procedimento è: Gessica Mori, impiegata addetta alla gestione del personale. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail:

amministrazione@puccinifestival.it.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione Festival Pucciniano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

Le modalità e le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali sono indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

Torre del Lago Puccini, 17 luglio 2026

Fondazione Festival Pucciniano

ALLEGATI:

Modello Domanda di partecipazione alla selezione

Informativa trattamento dati personali